

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Светлячок» с. Поселки

Принято
педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Светлячок»
с. Поселки
от «17» декабря 2021 года № 3

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ детский
сад «Светлячок» с. Поселки
С.А. Коблова
Приказ от «24» декабря 2021 года № 437

Правила
приема учащихся на обучение по дополнительным
общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) в МБДОУ детском саду «Светлячок» с. Поселки (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- ✓ Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273,
- ✓ Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ,
- ✓ Законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- ✓ Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пензенской области, утвержденными приказом Министерства образования Пензенской области от 26.02.2021 №101/01-07,
- ✓ Уставом Учреждения,
- ✓ другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательные учреждения и обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3. При приеме учащихся в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется на основании сертификата дополнительного образования.

1.5. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая формы заявлений и согласия на обработку персональных данных, об условия обучения в учреждении, требований к предоставляемым документам, подлежат обязательному размещению в открытых информационных источниках, в том числе на официальном сайте Учреждения.

1.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема учащихся определяющие их особенности на

соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации об образовании.

1.7. На обучение принимаются учащиеся в возрасте от 5 до 8 лет. Прием обучающихся в возрасте от 5 до 8 лет осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Для обучения по программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования принимаются дети от 5 до 8 лет с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Пензенской области, утвержденных приказом Министерства образования Пензенской области от 26.02.2021 №101/01-07.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. На обучение по программам, реализуемым в рамках ПФДО, принимаются учащиеся, проживающие на территории Пензенской области и достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 8 лет.

2.2. Прием на обучение производится приказом руководителя Учреждения на основании заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную программу. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащиеся принимаются в соответствии с возрастной категорией, заявленной в дополнительной общеразвивающей программе при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности.

2.3. Прием на обучение производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей), сведения о номере сертификата дополнительного образования.

2.4. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением уполномоченного органа (ПДО наименование муниципалитета), Заявитель предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.5. Если используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования или выбранная программа находится в реестре платных образовательных программ в системе ПФДО, то зачисление ребенка происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.6. Подача заявления на зачисление учащегося на обучение по Программам учреждения может быть осуществлена в установленные сроки одним из нижеперечисленных способов:

- через личный кабинет на портале персонифицированного дополнительного образования Пензенской области;
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения.
- через личный кабинет на портале «Госуслуги».

2.7. Прием на обучение по программе при любом способе подачи заявления осуществляется при предъявлении следующих документов:

- сертификата дополнительного образования;
- письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 1);
- согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение 2)
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением возможности заниматься в группе или объединении по избранному профилю (только для профилей, связанных с физической нагрузкой: физкультура и спорт, хореография, цирк, военно-прикладные и технические виды спорта, спортивный туризм и другие).

Заявление на обучение по дополнительной образовательной программе регистрируется руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений на обучение по дополнительной образовательной программе. (Приложение 3).

2.8. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» <https://58.pfdo.ru/> и проверяет статус сертификата, номер которого представлен.

2.9. При приеме на обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прилагаются заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. При зачислении ребенка в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- наличие медицинских и возрастных противопоказаний;
- на основании пункта 2.8 настоящего положения, в случае не предоставления полного набора документов при подаче заявления;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной программы;
- при полной укомплектованности учебной группы и отсутствием вакантных мест;
- если статус предоставленного сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе;
- отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

2.11. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном заявлении на обучении уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.12. Зачисление детей может осуществляться на 2-ой и последующие года обучения при соответствующей подготовке ребенка по выбранному направлению.

2.13. Учащийся считается принятым в Учреждение после издания приказа о приеме его на обучение.

2.14. В течение года возможен дополнительный прием учащихся на обучение при наличии свободных мест.

2.15. Дата и время начала набора на обучение по Программе устанавливается приказом директора Учреждения, примерно за 2 месяца до начала реализации Программы.

2.16. При приеме на обучение руководитель детского объединения обязан ознакомить родителей (законных представителей) учащихся до 14 лет с основными локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.17. Для полноценной работы по принятию заявлений на обучение Учреждением принимается локальный акт, в котором закрепляется должностное лицо, которое будет полномочно принимать такие заявления и работать с персональными данными детей, регистрировать заявления в информационной системе.

3. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, используя разнообразные формы работы с учащимися.

3.2. В Учреждении ежегодно приказом директора утверждается перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей: (техническая, художественная, естественнонаучная, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая), реализуемых в текущем учебном году.

3.3. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения, рассмотренной на заседании педагогического совета и утвержденной директором Учреждения.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой учреждения, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, перечнем дополнительных образовательных программ и расписанием занятий в объединениях по интересам, сформированным в группы учащихся одного возраста или разновозрастные, являющиеся основным составом объединения (театр, студия, творческий коллектив и др.), а также индивидуально.

3.5. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.7. Численный, а также возрастной состав объединения, продолжительность учебных занятий определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и утверждаются решением Педагогического совета Учреждения в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями, а также с требованиями действующих Санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.8. При организации образовательного процесса допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.9. Реализуя дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и

отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом руководителя Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

Заведующему МБДОУ детского сада «Светлячок»
с. Посёлки Кобловой Светлане Алексеевне
(ФИО руководителя)

Рег. № _____ от _____

от _____
(ФИО заявителя полностью)

Документ, удостоверяющий личность Заявителя:
паспорт
серия _____ № _____ выдан

зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по дополнительной общеразвивающей программе моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения «__» _____ 20__ г.

в МБДОУ детский сад «Светлячок» с. Посёлки (филиал детский сад «Колосок» с. Никольское , детский сад «Теремок» с. Первое Тарлаково)
с «__» _____ 20__ г.

место рождения _____,

проживающего по адресу: _____,

Контактные телефоны: _____.

С Уставом, выпиской из реестра лицензий от 25.01.2022 г., с дополнительными общеразвивающими программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен(-а):

_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г № 152-ФЗ (с изменениями, вступившими в силу с 03.08.2013 г) «О персональных данных» с момента зачисления ребенка в ДООУ до момента выбытия.

_____ «__» _____ 20__
подпись

Выбираю для обучения по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования языком образования **русский**, в том числе **русский**, как родной язык.

Заведующему МБДОУ детским садом
«Светлячок» с. Поселки
Юридический адрес: Пензенская область, Кузнецкий район, с. Поселки, ул. Садовая, 54.

От _____,
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

Зарегистрирован: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (ПДн)**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия моему ребенку (детям):

Таблица 1. Данные, удостоверяющие личность ребенка (воспитанника)

№ п/п	ФИО ребенка (воспитанника/обучающегося)	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка (воспитанника/обучающегося)
1.		
...		
п.		

в обучении, обеспечения его (их) личной безопасности, контроля качества обучения, даю свое согласие на:

Таблица 2. Действия с ПДн ребенка (воспитанника/обучающегося), на совершение которых дается согласие

№	Действия с ПДн ребенка (воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Сбор	
2.	Запись	
3.	Систематизацию	
4.	Накопление	
5.	Хранение	
6.	Уточнение (обновление, изменение)	
7.	Извлечение	
8.	Использование	
9.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)	
10.	Обезличивание	
11.	Блокирование	

№	Действия с ПДн ребенка (воспитанника)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
12.	Удаление	
13.	Уничтожение	
14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40)	

ПДн, моего ребенка (детей) и на:

Таблица 3. Действия с ПДн родителя (законного представителя), на совершение которых дается согласие

№	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
1.	Сбор	
2.	Запись	
3.	Систематизацию	
4.	Накопление	
5.	Хранение	
6.	Уточнение (обновление, изменение)	
7.	Извлечение	
8.	Использование	
9.	Передачу (распространение, предоставление, доступ)	
10.	Обезличивание	
11.	Блокирование	
12.	Удаление	
13.	Уничтожение	
14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40)	

№	Действия с ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (в случае не согласия)
14.	Передачу третьим лицам: Министерство образования Пензенской области (юридический адрес: 440600 г. Пенза, ул. Маркина, д.2), Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт регионального развития Пензенской области» (юридический адрес: 440049 г. Пенза, ул. Попова, д.40)	

моих ПДн, как способом автоматизированной обработки, так и без использования средств автоматизации, касающихся:

Таблица 4. ПДн ребенка (воспитанника/обучающегося), на обработку которых дается согласие

№	ПДн субъекта ПДн (обучающегося)	* Подпись субъекта ПДн (обучающегося) в случае не согласия	№	ПДн субъекта ПДн (обучающегося)	* Подпись субъекта ПДн (обучающегося) в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества			гражданина)	
2.	Года, месяца, даты и места рождения		16.	Персональных характеристик	
3.	Паспортных данных (при наличии) или данных свидетельства о рождении (данных документа, удостоверяющего личность)		17.	Участия в различных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования и др.)	
4.	Номера медицинского полиса		18.	Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО)	
5.	Адреса проживания и регистрации		19.	Истории обучения	
6.	Номера личного (домашнего, мобильного) телефона		20.	Сведений о награждениях, поощрениях	
7.	Принадлежности к образовательному учреждению		21.	Фото- и видеоматериалов, отражающих участие в образовательных процессах	
8.	Принадлежности к учебному классу (учебной группе)		22.	Информации о результатах ЕГЭ/ГИА	
9.	Информации об успеваемости		23.	Сведений, направляемых в органы статистики	
10.	Информации о посещении занятий, дополнительных курсов/кружков		24.	Информации о физическом развитии	
11.	Содержания занятий (факультативов и др.)		25.	Сведений о состоянии здоровья: результатов медицинского обследования на предмет годности к обучению	
12.	Содержания домашних заданий				
13.	Расписания занятий				
14.	Поведения в образовательном учреждении				
15.	Фотографий (изображение)				

Таблица 5. ПДн родителя (законного представителя), на обработку которых дается согласие

№ п/п	ПДн родителя (законного представителя)	* Подпись субъекта ПДн (родителя, законного представителя) в случае не согласия
1.	Фамилии, имени, отчества	
2.	Года, месяца, даты и места рождения	
3.	Паспортных данных (данных документа, удостоверяющего личность)	
4.	Семейного, социального положения	
5.	Адреса проживания и регистрации	
6.	Профессии (специальности)	
7.	Места работы	
8.	Занимаемой должности	
9.	Сведений о социальных льготах	
10.	Номера личного (домашнего, мобильного) телефона	
11.	Регистрационных данных в системе «Электронная система образования» (ЭСО)	

Настоящее согласие действует до момента письменного отзыва мной этого согласия на обработку персональных данных.

Подтверждаю, что я ознакомлен (ознакомлена) с правом отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных и с политикой образовательного учреждения в отношении обработки персональных данных.

Права и обязанности в области защиты персональных данных, а также последствия в случае отзыва настоящего согласия и/или его отдельных пунктов мне разъяснены.

_____ (подпись)
« _____ » _____ 20__ г

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на обучение
по дополнительной образовательной программе
МБДОУ детский сад «Светлячок» с. Посёлки**

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	ФИО одного из родителей (законных представителей)	ФИО ребенка	Дата рождения ребёнка	Перечень предоставленных документов	Подпись родителей (законных представителей)	Дата зачисления (возрастная группа)	Примечание