

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ детским садом
«Светлячок» с. Посёлки

С. А. Коблова
(приказ № 476 от 30.12.2019)

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 24.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА «СВЕТЛЯЧОК»
с. Посёлки**

I. Общие положения

Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Светлячок» с. Посёлки, филиала детского сада «Колосок» с. Никольское, филиала детского сада «Теремок» с. Первое Тарлаково (далее МБДОУ), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании «Распоряжения от 9 сентября 2019 г. N P-93 об утверждении примерного положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации», Договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, настоящим Положением, другими локальными актами.

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющихся с целью обеспечения оптимальных условий для образования и развития детей. ППк является коллегиальным органом, структурным подразделением МБДОУ.

1.2. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого – педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.3. ППк МБДОУ является первым уровнем в системе ПМПк (в соответствии с Положением о районной психолого-педагогической комиссии), создаётся приказом заведующего.

1.4. Общее руководство ППк возлагается на заведующего МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим по представлению Педагогического совета.

1.6. ППк Учреждения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

- ППк района;
- Комитетом по социальной защите.

1.8 Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи ППк

Основными задачами ППк МБДОУ являются

2.1. Проведение первичного, возможно более раннего, психологического, педагогического, логопедического обследования детей,

выявление особенностей их развития, определение адекватных условий их обучения и воспитания с учётом возможностей ДООУ.

2.2. Составление рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения, воспитания детей специалистами ППк МБДОУ.

2.3. Консультативная помощь родителям, законным представителям.

2.4. Подготовка документации об особенностях развития, здоровья ребёнка для представления в ППк района.

2.5. Формирование банка данных Учреждения о детях, имеющих ограниченные возможности здоровья.

2.6. Представление информации по официальному запросу соответствующих органов государственной системы защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

III. Организация работы ППк МБДОУ.

3.1. ППк создаётся приказом заведующего МБДОУ по согласованию с Педагогическим советом и возглавляется председателем ППк.

3.2. ППк осуществляет свою деятельность непосредственно в помещениях МБДОУ.

3.3. Сотрудники ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами исходя из интересов детей и их родителей (законных представителей);
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обследованных ППк МБДОУ;

3.4. Сотрудники ППк несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

3.5. Руководство ППк осуществляет заведующий МБДОУ, имеющий высшее педагогическое (или психологическое) образование.

3.6. ППк готовит документы на районную психолого-медико-педагогическую комиссию.

IV. Состав ППк

4.1. В состав ППк входят следующие работники МБДОУ:

- председатель ППк - заместитель руководителя Организации,
- заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),

- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

В состав ППк входят следующие работники МБДОУ:

- заведующий МБДОУ (председатель ППк);

- старший воспитатель;

- воспитатели;

4.2. В необходимых случаях на заседание ППк приглашаются родители (законные представители).

4.3. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.4. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами МБДОУ. Плановые заседания проводятся не реже 1 раза в квартал.

V. Технология обследования ребёнка ППк

5.1. Обследование ребёнка специалистами ППк МБДОУ осуществляется по инициативе родителей (законных представителей ребёнка), по запросу воспитателей группы при возникновении трудностей, либо по запросу ППк района.

5.2. Обследование ребёнка проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально.

5.3. По результатам обследования каждый специалист оформляет собственное профессиональное заключение.

5.4. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально вырабатываются комплексное заключение и рекомендации Консилиума.

5.5. Полученные результаты обследования фиксируются в Протоколе заседания ППк.

5.6. По результатам комплексного обследования ребёнка специалистами – членами ППк вырабатываются рекомендации и программа коррекционно-реабилитационной работы.

5.7. Если обследование консилиумом проводилось по запросу районной ПМПК, то копия Заключения передаётся членам районной ПМПК.

5.8. Заключение специалистов (коллективное) вместе с рекомендациями доводится в доступной форме до родителей (законных представителей) ребёнка.

VI. Документация ППк

6.1. При обследовании на ППк должны быть представлены следующие документы.

- Направление
- Договор с родителями
- Лист динамики развития
- Педагогическая характеристика на ребёнка – предоставляется педагогом.
- Протокол обследования,
- Работы продуктивной деятельности ребёнка с кратким анализом
- Коллегиальное заключение.

6.2. ППк МБДОУ ведёт следующую документацию:

- Журнал учёта обследованных детей
- Протоколы ППк
- Индивидуальные карты обследованных детей с заключениями консилиума (хранятся 10 лет)
- Договоры с родителями

VII. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

Защищать законные права и интересы ребёнка

Присутствовать при обследовании ребёнка

7.2. В случае несогласия с коллегиальным решением ППк МБДОУ родители (законные представители) имеют право обращаться в вышестоящую ПМПк (районную, областную).

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего и действует до принятия нового Положения

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	--------------------	--

Тематика заседаний:

- утверждение плана работы ППк;
- утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;
- зачисление обучающихся на коррекционные занятия;
- направление обучающихся в ПМПК; с
- оставление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф. И. О. класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " _____ 20__ г. Подпись:

					Расшифровка: _____
--	--	--	--	--	-----------------------

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

Шапка/официальный бланк ОО

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося,
результаты
продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей,
контрольных
и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____
И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:
И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Приложение 3

Шапка/официальный бланк ОО

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума (наименование образовательной организации)

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Класс /группа:	Образовательная программа:	Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а)

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также

переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при

этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления <4>:

<4> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации <5>:

<5> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я,

_____ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем)

(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__

г./ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)