

**СОГЛАСОВАНО**  
на общем собрании  
детский сад «Светлячок» с. Поселки  
Протокол № 2 от 01.09.2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего МБДОУ детский сад  
«Светлячок» с. Поселки  
С.А. Коблова  
Приказ № 190/7 от 01 сентября 2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД  
«СВЕТЛЯЧОК» с. ПОСЕЛКИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом МБДОУ детский сад «Светлячок» с. Поселки, в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом учреждения.

1.3. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего МБДОУ детский сад «Светлячок» с. Поселки.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на:

- МБДОУ детский сад «Светлячок» с. Посёлки;
- филиал МБДОУ детского сада «Светлячок» с. Посёлки – детский сад «Колосок» с. Никольское;
- филиал МБДОУ детского сада «Светлячок» с. Посёлки – детский сад «Теремок» с. Первое Тарлаково.

## **2. Задачи**

- Способствовать организации полноценного, сбалансированного питания детей в учреждении в соответствии с действующим СаПиН 2.4.1.3049-13.

## **3. Полномочия комиссии**

### **Бракеражная комиссия:**

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

#### **4. Оценка организации питания в ДОУ**

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

#### **5. Оценка организации питания в ДОУ**

5.1. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- представитель администрации – заведующий ДОУ, старший воспитатель (председатель комиссии);

- медицинский работник;

- повар.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале.