

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Трудовой кодекс РФ

Раздел IX. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников
(в ред. ФЗ от 02.05.2015 N 122-ФЗ)

Глава 31. Общие положения

Статья 195.1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта
(введена ФЗ от 03.12.2012 N 236-ФЗ)

Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции. (в ред. ФЗ от 02.05.2015 N 122-ФЗ)

Обязательные и рекомендательные профессиональные стандарты

Трудовой кодекс РФ

Статья 57. Содержание трудового договора

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с **настоящим Кодексом, иными федеральными законами** с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано **предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений**, то **наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках**, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ, **или соответствующим положениям профессиональных стандартов**; (в ред. ФЗ от 03.12.2012 N 236-ФЗ)

Статья 195.3. Порядок применения профессиональных стандартов
(введена ФЗ от 02.05.2015 N 122-ФЗ)

Если **настоящим Кодексом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ установлены требования к квалификации**, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, **профессиональные стандарты в части указанных требований обязательны для применения** работодателями.

Характеристики квалификации, которые содержатся в профессиональных стандартах и **обязательность применения которых не установлена** в соответствии с частью первой настоящей статьи, **применяются работодателями в качестве основы** для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

Письмо Минтруда РФ от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253

6. В каких случаях применение профессиональных стандартов является **обязательным**? Обязаны ли работодатели применять требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, в том числе **при приеме на работу**?

ТК РФ устанавливает обязательность применения требований, содержащихся в профессиональных стандартах, **в том числе при приеме работников на работу**, в следующих случаях:

согласно ч. 2 ст. 57 ТК РФ наименование должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, если в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами с выполнением работ по этим должностям, профессиям, специальностям связано предоставление **компенсаций и льгот либо наличие ограничений**;

согласно ст. 195.3 ТК РФ требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, обязательны для работодателя в случаях, если они установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ.

В других случаях эти требования носят **рекомендательный характер**.

7. Распространяется **обязательность применения** требований профессиональных стандартов **на всех работодателей** или только на государственные и муниципальные организации?

Обязательность применения требований профессиональных стандартов установлена для случаев, предусмотренных ст. 57 и 195.3 ТК РФ, и **не зависит от формы собственности организации или статуса работодателя**.

Обратите внимание!

Существует точка зрения, согласно которой с 01.07.2016 все работодатели в обязательном порядке должны будут применять профессиональные стандарты.

Сторонники этой позиции обосновывают свой вывод следующим: по новым правилам профессиональные стандарты обязательны для применения работодателями, если ТК РФ, федеральным законом или иным нормативным правовым актом установлены требования к квалификации.

Сам профессиональный стандарт утверждается приказом Минтруда России, а это нормативно-правовой акт. Соответственно, если есть такой правовой акт, то применять его обязательно.

Данная позиция **не соответствует законодательству** и принципу введения профстандартов.

Необходимые требования к квалификации должны быть **установлены сторонним нормативным правовым актом, а не самим профессиональным стандартом**.

Письмо Минтруда РФ от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253

8. Утвержденные Минтрудом России **профессиональные стандарты являются нормативными правовыми актами**. Означает ли данная норма, что содержащиеся в профессиональных стандартах требования **являются обязательными** для применения?

При применении ... положения ст. 195.3 ТК РФ **под иными нормативными правовыми актами имеются в виду постановления и распоряжения Правительства РФ, приказы федеральных органов исполнительной власти, которые устанавливают специальные требования к работникам, выполняющим те или иные трудовые обязан-**

ности, носящие нормативный правовой характер (например, **приказы Минтранса России и др.**). В этом случае, в части требований применяются данные нормативные правовые акты.

**Примеры требований ТК РФ, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, к квалификации работников
(для понимания, какие стандарты обязательны)**

Трудовой кодекс РФ

Статья 217. Служба охраны труда в организации

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда ... создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, **имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.**

Статья 330.2. Особенности приема на подземные работы

Лица, принимаемые на подземные работы ... **должны удовлетворять соответствующим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках ... или соответствующим положениям профессиональных стандартов.**

Статья 331. Право на занятие педагогической деятельностью

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие **образовательный ценз**

**Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ
«О бухгалтерском учете»**

Статья 7. Организация ведения бухгалтерского учета

4. В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в органах управления государственных внебюджетных фондов, органах управления государственных территориальных внебюджетных фондов главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:

- 1) иметь **высшее образование;**
- 2) иметь **стаж работы**, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет...

**Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ
«Об основах охраны здоровья граждан в РФ»**

Статья 69. Право на осуществление медицинской деятельности и фармацевтической деятельности

1. Право на осуществление медицинской деятельности в РФ имеют лица, получившие **медицинское или иное образование в РФ ...**

2. Право на осуществление фармацевтической деятельности в РФ имеют:

1) лица, получившие **фармацевтическое образование** в РФ ...

**Постановление Правительства РФ от 14.11.2016 N 1185
«О внесении изменений в приложения № 1 и 2 к постановлению
Правительства РФ от 04.02.2015 № 99
(вступило в силу 25.11.2016)**

1. В позиции 2 приложения N 1 к указанному постановлению:

а) в графе "Дополнительные **требования к участникам закупки**" текст изложить в следующей редакции:

"**наличие опыта** исполнения (с учетом правопреемства) одного контракта (договора) на выполнение соответствующих <*> работ строительных за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке...

2. В позиции 5 приложения N 2 к указанному постановлению:

а) в графе "Случаи отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), **имеющие необходимый уровень квалификации**" текст изложить в следующей редакции...

**Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении
Квалификационных требований к медицинским
и фармацевтическим работникам со средним медицинским
и фармацевтическим образованием"**

**Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому
и атомному надзору от 12.04.2016 № 146 «О внесении изменений
в федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности
«Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых
используются подъемные сооружения», утвержденные приказом
Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному
надзору от 12.11.2013 № 533»**

"21. Работы на регистраторах, ограничителях и указателях должны выполнять работники специализированных организаций, **квалификация** которых соответствует требованиям изготовителей (разработчиков), изложенным в **эксплуатационных документах ПС, регистраторов, ограничителей и указателей.**

Работы по техническому обслуживанию, замене, ремонту и наладке ограничителей рабочих движений и блокировок, где используются концевые выключатели электромеханического типа, допускается выполнять **квалифицированным** работникам организации, эксплуатирующей ПС.

**Приказ Минтранса РФ от 28.09.2015 № 287 «Об утверждении
профессиональных и квалификационных требований к работникам
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
перевозки автомобильным транспортом и городским наземным
электрическим транспортом»**

Письмо Минобрнауки от 18.04.2016 N 03-348

**«О необходимости проведения профессиональной переподготовки
или повышения квалификации в сфере закупок»**

Департамент управления программами и конкурсными процедур Министерства образования и науки РФ обращает внимание на то, что в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" работники контрактной службы **должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.** В состав комиссии по осуществлению закупок включаются лица, прошедшие **профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.**

Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.09.2015 N 625н и N 626н утверждены профессиональные стандарты "Эксперт в сфере закупок" и "Специалист в сфере закупок", квалифицирующие профессиональные требования к специалистам в сфере закупок.

В этой связи напоминаем о необходимости **проведения профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок сотрудников организации и приведения в соответствие с требованиями профессиональных стандартов документации в сфере управления персоналом.**

**Применение профессиональных стандартов
при приеме на работу с 01.07.2016**

Трудовой кодекс РФ

Статья 64. Гарантии при заключении трудового договора

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от ... обстоятельств, **не связанных с деловыми качествами работников, не допускается ...**

По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить **причину отказа в письменной форме** в срок не позднее чем **в течение семи рабочих дней** со дня предъявления такого требования. (ч. 5 в ред. ФЗ от 29.06.2015 N 200-ФЗ)

Отказ в заключении трудового договора может быть **обжалован в суд.**

**Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2
«О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса
Российской Федерации» (в ред. Постановлений Пленума Верховного
Суда РФ от 28.12.2006 N 63, от 28.09.2010 N 22)**

Заключение трудового договора

10. При рассмотрении споров, связанных с **отказом в приеме на работу**, необходимо иметь в виду, что труд свободен и каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, а также иметь равные возможности при заключении трудового договора без какой-либо дискриминации, т.е. какого бы то ни было прямого или косвенного ограничения прав или установления пря-

мых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других **обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников ...**,

Если судом будет установлено, что **работодатель отказал** в приеме на работу **по обстоятельствам, связанным с деловыми качествами** данного работника, такой **отказ является обоснованным**.

Под деловыми качествами работника следует, в частности, понимать способности физического лица выполнять определенную трудовую функцию с учетом имеющихся у него **профессионально-квалификационных качеств** (например, **наличие определенной профессии, специальности, квалификации**), личностных качеств работника (например, состояние здоровья, **наличие определенного уровня образования, опыт работы** по данной специальности, в данной отрасли).

Внедрение профстандартов

Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 № 584

“Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности”

В соответствии с ч. 1 ст. 4 Федерального закона "О внесении изменений в ТК РФ и ст. 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в РФ" Правительство РФ постановляет:

1. Профессиональные стандарты в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, установленных ТК РФ, другими федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти, применяются государственными внебюджетными фондами РФ, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности, поэтапно на основе утвержденных указанными организациями с учетом мнений представительных органов работников планов по организации применения профессиональных стандартов (далее - планы), содержащих в том числе:

- а) список профессиональных стандартов, подлежащих применению;
- б) сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;
- в) этапы применения профессиональных стандартов;

г) перечень локальных нормативных актов и других документов организаций, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.

2. Реализацию мероприятий планов завершить не позднее **01.01.2020**.

3. Органы и организации, осуществляющие функции и полномочия учредителей организаций, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего постановления, а также осуществляющие контроль и координацию деятельности таких организаций, обеспечивают:

а) внесение изменений в установленном порядке в соответствующие нормативные правовые акты и документы, требующие учета положений профессиональных стандартов, подлежащих применению;

б) осуществление контроля за реализацией мероприятий планов.

4. Применение новых профессиональных стандартов осуществлять с учетом положений, предусмотренных пунктами 1 - 3 настоящего постановления.

5. Рекомендовать федеральным государственным органам, федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов РФ, органам местного самоуправления, организациям направлять предложения по актуализации профессиональных стандартов (при наличии) в Министерство труда и социальной защиты РФ в целях организации их рассмотрения в установленном порядке в Национальном совете при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

6. Реализация настоящего постановления осуществляется государственными внебюджетными фондами РФ за счет средств соответствующих бюджетов, федеральными государственными учреждениями - в пределах средств, предусмотренных бюджетными сметами получателя средств федерального бюджета и планами финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, федеральными государственными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности РФ, - за счет собственных средств.

7. Министерству труда и социальной защиты РФ давать разъяснения по вопросам применения настоящего постановления.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2016.

Этапы внедрения профстандартов

1.Определение ответственного за внедрение профстандартов.

1.1.Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандартов (или о создании рабочей группы).

1.2.Поручение ответственному разработки план внедрения профстандартов.

2.Разработка плана внедрения профстандартов.

3.Издание приказа об утверждении плана внедрения профстандартов.

4.Реализация плана внедрения профстандартов.

План внедрения профстандартов

1.Выявление по реестру профстандартов, какие стандарты должны применяться в данной организации.

2. **Анализ** профстандартов, должностных инструкций и документов работников организации, подтверждающих уровень образования и стаж работы.
3. **Составление** программы развития персонала (или мероприятия по достижению соответствия работников требованиям профстандартов)
 - 3.1. Обучение, переподготовка, повышение квалификации
 - 3.2. Перевод на другую работу
 - 3.3. Аттестация работников
 - 3.4. Независимая оценка квалификации
4. **Внесение** изменений в документы организации
 - 4.1. Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты и коллективный договор
 - 4.2. Внесение изменений в документы работника

Реализация плана внедрения профстандартов

1. Выявление по реестру профстандартов, какие стандарты должны применяться в данной организации

Письмо Минтруда РФ от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253

3. Где можно ознакомиться с содержанием профессиональных стандартов?

Минтруд России ведет Реестр профессиональных стандартов (перечень видов профессиональной деятельности), который размещается на сайтах программно-аппаратного комплекса "Профессиональные стандарты" (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) и Научно-методического центра системы профессиональных квалификаций ФГБУ "Научно-исследовательский институт труда и социального страхования" Минтруда России (<http://vet-bc.ru>).

4. Будут ли отменены ЕТКС и ЕКС?

В перспективе планируется замена ЕТКС и ЕКС профессиональными стандартами, а также отдельными отраслевыми требованиями к квалификации работников, утверждаемыми законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые имеются уже и в настоящее время (например, в сфере транспорта и др.). Но такая замена, по мнению Минтруда России, будет происходить в течение достаточно длительного периода.

2. Как часто профессиональные стандарты будут обновляться/добавляться?

Разработка профессиональных стандартов в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов" осуществляется с учетом приоритетных направлений развития экономики и предложений Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

Необходимость разработки профессиональных стандартов определяется также с учетом информации в Справочнике востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий (в редакции приказа Минтруда России от 10.02. 2016 N 46).

Проекты профессиональных стандартов могут быть инициированы и внесены на рассмотрение в Минтруд России в установленном порядке различными организациями.

Изменения в профессиональные стандарты вносятся, как и в другие нормативные ак-

ты, при наличии обоснованных предложений либо соответствующих изменений в законодательстве РФ. Внесение изменений осуществляется в том же порядке, как разработка и утверждение в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 N 23.

5. Если квалификационный справочник и профессиональный стандарт по аналогичным профессиям (должностям) содержат различные требования к квалификации, то какими документами должен пользоваться работодатель?

Работодатель самостоятельно определяет, какой нормативный правовой акт он использует, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

2. Анализ профстандартов, должностных инструкций и документов работников организации, подтверждающих уровень образования и стаж работы

Таблица для анализа (рекомендуется)

Сведения из профстандарта			Сведения из должностной инструкции		Сведения о работнике, занимающем данную должность			Выводы: соответствует или не соответствует)	Виды необходимых работ
наименование профстандарта	возможные наименования должностей	квалификационные характеристики	наименование должности	квалификационные характеристики	ФИО	образование	опыт работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Письмо Минтруда РФ от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253

1. Зачем разрабатываются и принимаются профессиональные стандарты?

Профессиональные стандарты носят **комплексный характер** и раскрывают необходимые для выполнения работником трудовых функций знания и умения. Поддержание в актуализированном состоянии информации о востребованных и перспективных профессиях, современных требованиях к работникам и учет этих требований в системе подготовки кадров должно обеспечиваться государством. Повышение профессионального уровня работников оказывает существенное влияние на производительность труда, снижение издержек работодателей на адаптацию работников при трудоустройстве, а также на конкурентоспособность работников на рынке труда.

По вопросам, возникающим на практике в связи с внедрением профессиональных стандартов, следует отметить, что **ответственность и полномочия** по принятию кадровых решений **являются полномочиями работодателей**, а профессиональный стандарт задает планку современных требований и ориентиров для **выстраивания кадровой политики**.

3. Составление программы развития персонала (или мероприятия по достижению соответствия работников требованиям профстандартов)

3.1. Обучение, переподготовка, повышение квалификации

Трудовой кодекс РФ

Статья 196. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников, по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации (в ред. ФЗ от 03.07.2016 N 239-ФЗ)

Необходимость подготовки работников (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования, а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд **определяет работодатель.** (в ред. ФЗ от 03.07.2016 N 239-ФЗ)

Подготовка работников и дополнительное профессиональное образование работников, направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации осуществляются работодателем на условиях и **в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.** (в ред. ФЗ от 03.07.2016 N 239-ФЗ)

В случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, **работодатель обязан проводить** профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если **это является условием выполнения** работниками определенных видов деятельности.

Статья 197. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации (в ред. ФЗ от 03.07.2016 N 239-ФЗ)

Работники имеют право на подготовку и дополнительное профессиональное образование, а также на прохождение независимой оценки квалификации. (в ред. ФЗ от 03.07.2016 N 239-ФЗ)

Указанное **право реализуется путем заключения договора** между работником и работодателем.

Статья 249. Возмещение затрат, связанных с обучением работника

В случае **увольнения без уважительных причин до истечения срока**, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, **работник обязан возместить затраты**, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные **пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени**, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

Письмо Минтруда РФ от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253

11. Должны ли работники привести свою **квалификацию в соответствие** с требованиями профессиональных стандартов? Обязанность по направлению на обучение и расходы несет работодатель?

Согласно ст. 196 ТК РФ необходимость подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников для собственных нужд определяет работодатель. Подготовка работников и их дополнительное профессиональное образование осуществляются работодателем на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

**Определение Верховного Суда РФ
от 17.04.2017 N 16-КГ17-3**

По дополнительному соглашению к трудовому договору можно взыскать с бывшего сотрудника расходы на обучение.

К такому выводу Верховный суд пришел в ситуации, когда ученический договор не заключался и по итогам оплаченных работодателем курсов сотрудник не приобрел новой специальности или квалификации.

Работник уволился по собственному желанию, не отработав с момента завершения обучения два года. Именно такой срок был указан в дополнительном соглашении к трудовому договору. Первая инстанция и апелляция не поддержали работодателя, который хотел взыскать расходы на обучение с сотрудника.

Верховный Суд РФ с ними не согласился и направил дело на новое рассмотрение. Он подчеркнул, что ученический договор не единственный вид договоров об обучении. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников возможны и на условиях, указанных в трудовом договоре. В нем допустимо закреплять правила об отработке после обучения. При их нарушении сотрудник должен возместить затраты работодателя на обучение. Эта обязанность, по мнению ВС РФ, не зависит от того, получил ли работник по итогам обучения новую специальность или квалификацию.

Ранее встречалась практика нижестоящих судов, когда при сходных обстоятельствах работодателю было отказано во взыскании расходов. Полагаем, теперь подход Верховного Суда РФ поможет работодателю обосновать свою позицию в суде.

Определение Верховного Суда РФ от 20.05.2019 N 51-КГ19-2

Нельзя взыскать расходы на обучение, если работник ушел по уважительной причине.

После увольнения сотрудника по собственному желанию компания через суд взыскала с него расходы на обучение. Суды первой и второй инстанции не приняли во внимание, что работник поступил в вуз на очное отделение, у него был малолетний ребенок, его выселили из места проживания. Дело дошло до Верховного суда.

ВС РФ указал, что нижестоящим судам следовало установить причины увольнения сотрудника и определить, мог ли он продолжать работу.

К уважительным причинам относятся, в частности:

- зачисление работника в образовательное учреждение;
- выход на пенсию;
- нарушение работодателем законодательства, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора.

Данный перечень не является исчерпывающим.

В судебной практике встречались решения в пользу работника, когда тот увольнялся по причине ухудшения состояния здоровья или условие отработки было заведомо невыполнимым. Также не обязаны возмещать затраты на обучение ветераны боевых действий.

Роструд рекомендовал указывать такие причины в ученическом договоре, чтобы избежать споров.

Федеральный закон от 18.07.2017 N 169-ФЗ «О внесении изменений в ст. 264 части второй Налогового кодекса РФ в целях мотивации организаций к участию в подготовке высококвалифицированных рабочих кадров»

Статья 1

Внести в статью 264 части второй Налогового кодекса Российской Федерации следующие изменения:

1) подпункт 23 пункта 1 изложить в следующей редакции:

"23) расходы на обучение и прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации работников налогоплательщика в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи;"

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Расходы налогоплательщика на обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации работников налогоплательщика включаются в состав прочих расходов, если:

1) обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам осуществляется на основании договора с российской образовательной организацией, научной организацией либо иностранной образовательной организацией, имеющими право на ведение образовательной деятельности, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации работника налогоплательщика осуществляется на основании договора оказания услуг по проведению независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам проходят работники налогоплательщика, заключившие с налогоплательщиком трудовые договоры, либо физические лица, заключившие с налогоплательщиком договоры, предусматривающие обязанность физического лица не позднее трех месяцев после окончания указанного обучения, оплаченного налогоплательщиком, заключить с ним трудовой договор и отработать у налогоплательщика не менее одного года, независимую оценку квалификации на соответствие требованиям к квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации проходят работники налогоплательщика, заключившие с ним трудовой договор.

В случае, если трудовой договор между указанным физическим лицом и налогоплательщиком был прекращен до истечения одного года с даты начала его действия, за исключением случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (статья 83 Трудового кодекса Российской Федерации), налогоплательщик обязан включить во внереализационные доходы отчетного (налогового) периода, в котором прекратил действие данный трудовой договор, сумму платы за указанное обучение соответствующего физического лица, учтенную ранее при исчислении налоговой базы. В случае, если трудовой договор физического лица с налогоплательщиком не был заключен по истечении трех месяцев после окончания обучения, оплаченного налогоплательщиком, указанные расходы также включаются во внереализационные доходы отчетного (налогового) периода, в котором истек данный срок заключения трудового договора.

Налогоплательщик обязан хранить документы, подтверждающие расходы на обучение, в течение всего срока действия соответствующего договора обучения и одного года работы физического лица, обучение которого было оплачено налогоплательщиком в соответствии с заключенным с налогоплательщиком трудовым договором, но не менее четырех лет.

Налогоплательщик обязан хранить документы, подтверждающие расходы на прохо-

ждение работником независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации, в течение всего срока действия договора оказания услуг по проведению независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации и одного года работы физического лица, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации которого было оплачено налогоплательщиком в соответствии с заключенным с налогоплательщиком трудовым договором, но не менее четырех лет.

К расходам на обучение также относятся расходы налогоплательщика, осуществленные на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с образовательными организациями, в частности расходы на содержание помещений и оборудования налогоплательщика, используемых для обучения, оплату труда, стоимость имущества, переданного для обеспечения процесса обучения, и иные расходы в рамках указанных договоров. Такие расходы признаются в том налоговом периоде, в котором они были понесены, при условии, что в данном налоговом периоде хотя бы один из обучающихся, окончивших обучение в указанных образовательных организациях, заключил трудовой договор с налогоплательщиком на срок не менее одного года.

Не признаются расходами на обучение работников налогоплательщика либо физических лиц, предусмотренными настоящим пунктом, расходы, связанные с организацией развлечения, отдыха или лечения."

Статья 2

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на прибыль организаций.

2. Положения абзаца седьмого пункта 3 статьи 264 части второй Налогового кодекса Российской Федерации (в редакции настоящего Федерального закона) применяются по 31 декабря 2022 года включительно.

Письмо Федеральной службы по труду и занятости от 18.10.2013 № 852-6-1 «О возмещении работником при увольнении затрат, понесенных работодателем на его обучение»

В Управлении юридического сопровождения деятельности центрального аппарата и правовой поддержки территориальных органов Роструда - Федеральной службы по труду и занятости рассмотрено ваше обращение, поступившее 18 сентября 2013 г. Сообщаем следующее.

Возмещение затрат, связанных с обучением работника, производится в соответствии со ст. 249 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс). В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

Такое правовое регулирование направлено на обеспечение баланса прав и интересов работника и работодателя, способствует повышению профессионального уровня данного работника и приобретению им дополнительных преимуществ на рынке труда, а также

имеет целью компенсировать работодателю затраты на обучение работника, досрочно прекратившего трудовые отношения с данным работодателем без уважительных причин.

Обязанность работника по возмещению работодателю затрат на обучение возникает в случае неисполнения работником условия соглашения об обучении об обязательной отработке после обучения определенного срока и увольнения без уважительных причин.

Действующее трудовое законодательство не содержит исчерпывающего перечня уважительных причин досрочного расторжения трудового договора. Поэтому вопрос о том, является ли указанная работником причина уважительной или нет, решается в каждом отдельном случае с учетом конкретных обстоятельств. Во избежание возможных споров уважительные причины для увольнения следует прописывать непосредственно в соглашении об обучении.

На наш взгляд, принимая во внимание, что порядок возмещения затрат (в частности порядок расчета отработанного после окончания обучения времени), связанных с обучением работника, не урегулирован трудовым законодательством, его следует закреплять в соответствующем соглашении об обучении.

В случае если такой порядок установлен не был, взыскание производится в порядке, предусмотренном ст. 248 Кодекса.

**Письмо Минтруда России от 08.11.2013 № 14-1-187
«О гарантиях работникам, получающим второе
высшее образование»**

Департамент оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации рассмотрел обращение и по компетенции сообщает.

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 N 610, Минтруд России дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Мнение Минтруда России по вопросам, содержащимся в обращении, не является разъяснением и нормативным правовым актом.

В соответствии с ч. 1 ст. 173 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка.

Статьей 177 ТК РФ предусмотрено, что гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным для получения образования работодателем в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме.

Определением Конституционного Суда Российской Федерации от 08.04.2004 N 167-О отмечено, что устанавливающая соответствующее условие норма ч. 1 ст. 177 ТК РФ не препятствует решению вопроса о гарантиях и компенсациях работникам, получающим второе высшее образование, в рамках коллективно-договорного и индивидуально-договорного регулирования и не исключает обязанности работодателя предоставлять та-

ким работникам льготы в связи с обучением, если это предусмотрено коллективным договором либо соглашением между работником и работодателем.

Таким образом, положение ч. 1 ст. 177 ТК РФ само по себе не может рассматриваться как ограничивающее конституционные права и свободы граждан, желающих получить второе высшее образование, и нарушающее положения ст. 55 (ч. 2 и 3) Конституции Российской Федерации. Не может оно расцениваться и как нарушающее равенство всех перед законом и судом и равенство прав и свобод человека и гражданина (ч. 1 и 2 ст. 19 Конституции Российской Федерации), поскольку из конституционного принципа равенства не вытекает требование предоставления одинаковых гарантий и компенсаций лицам, относящимся к разным категориям, - получающим высшее образование впервые и уже имеющим образование такого уровня.

Кроме того, Московский областной суд в Определении от 26.08.2010 N 33-16633 установил, что предоставление учебного отпуска с сохранением заработной платы при получении второго высшего образования противоречит законодательству.

Из анализа положений трудового законодательства, позиции Конституционного Суда Российской Федерации и судебной практики следует, что законодательно право работника, получающего второе высшее образование, на получение каких-либо гарантий, связанных с таким обучением, не закреплено.

Таким образом, работникам, имеющим диплом специалиста и получающим образование по уровню бакалавриата, данные гарантии и компенсации могут быть предоставлены в соответствии с трудовым договором или ученическим договором, заключенным между работником и работодателем в письменной форме. Кроме того, предоставление таких гарантий может быть предусмотрено в локальном нормативном акте работодателя.

3.2. Перевод на другую работу

Трудовой кодекс РФ

Статья 72.1. Перевод на другую работу. Перемещение

Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем. Перевод на другую работу **допускается только с письменного согласия работника**, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 настоящего Кодекса.

По письменной просьбе работника или с его письменного согласия может быть осуществлен перевод работника на постоянную работу к другому работодателю. При этом трудовой договор по прежнему месту работы прекращается (пункт 5 части первой статьи 77 настоящего Кодекса).

Запрещается переводить и перемещать работника на работу, **противопоказанную ему по состоянию здоровья**.

3.3. Аттестация работников

Письмо Минтруда РФ от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253

10. Могут ли обязанности работников, требования к образованию и стажу, измениться автоматически в связи с принятием профессионального стандарта...

...

Работодатель также вправе проводить аттестацию работников. Так, при примене-

нии квалификационных справочников и профессиональных стандартов **лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы**, установленных в разделе "Требования к квалификации", **но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности**, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Эту цитату Минтруд взял из приведенного ниже постановления:
Постановление Минтруда РФ от 09.02.2004 N 9
"Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих"
Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.03.2004 N 5628

8. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.4. Независимая оценка квалификации

Федеральный закон от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Федерального закона

1. Предметом регулирования настоящего Федерального закона являются отношения, возникающие при проведении независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности.

2. Настоящий Федеральный закон устанавливает правовые и организационные основы и порядок проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, а также определяет правовое положение, права и обязанности участников такой независимой оценки квалификации.

3. Иной порядок проведения оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, может устанавливаться другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ в случае, если в отношении соответствующих категорий работников ТК РФ определены особенности регулирования труда таких работников, в том числе в связи с выполнением работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. Настоящий Федеральный закон не применяется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы, и государственных служащих.

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона применяются следующие основные понятия:

1) национальное агентство развития квалификаций - автономная некоммерческая организация, созданная в целях обеспечения деятельности по развитию квалификаций в РФ, в состав учредителей которой входят общероссийские объединения работодателей, общероссийские объединения профессиональных союзов и РФ, от имени которой функции и

полномочия учредителя осуществляют федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством РФ;

2) национальный совет - национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям, который является консультативным органом при Президенте РФ для рассмотрения вопросов, касающихся развития квалификаций в РФ;

3) независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации), - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (далее - требования к квалификации), проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с настоящим Федеральным законом;

4) оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации - комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена;

5) реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации - информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации (далее - реестр);

6) совет по профессиональным квалификациям - орган управления, наделенный в соответствии с настоящим Федеральным законом полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

7) соискатель - работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившееся, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном настоящим Федеральным законом;

8) центр оценки квалификаций - юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с настоящим Федеральным законом деятельность по проведению независимой оценки квалификации.

Статья 3. Участники системы независимой оценки квалификации

Участниками системы независимой оценки квалификации являются:

- 1) национальный совет;
- 2) национальное агентство развития квалификаций;
- 3) советы по профессиональным квалификациям;
- 4) центры оценки квалификаций;
- 5) работодатели;
- 6) соискатели;

7) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее - уполномоченный орган исполнительной власти).

Статья 4. Проведение независимой оценки квалификации

1. Независимая оценка квалификации проводится в форме **профессионального экзамена** центром оценки квалификаций в порядке, установленном Правительством РФ.

2. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

3. Для прохождения профессионального экзамена в центр оценки квалификаций представляются письменное заявление соискателя по установленному образцу, поданное лично, через законного представителя или в форме электронного документа с использова-

нием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность, а также иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре.

4. По итогам прохождения профессионального экзамена соискателю в тридцатидневный срок центром оценки квалификаций выдается **свидетельство о квалификации**, а в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена - **заключение** о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя. В течение этого срока осуществляются проверка, обработка и признание результатов независимой оценки квалификации соискателя советом по профессиональным квалификациям.

5. Сведения о выданных свидетельствах о квалификации вносятся национальным агентством развития квалификаций **в реестр**.

6. Соискатель, работодатель, иные указанные в части 2 настоящей статьи физические и (или) юридические лица, которые не согласны с решениями, принятыми центром оценки квалификаций по итогам прохождения профессионального экзамена, в течение тридцати календарных дней с даты информирования их о результатах прохождения профессионального экзамена в порядке, установленном положением об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию совета по профессиональным квалификациям.

Статья 5. Национальный совет

1. Координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти, объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений), ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, образовательных, научных и других организаций в сфере независимой оценки квалификации осуществляет национальный совет.

2. В состав национального совета входят представители органов государственной власти РФ, общероссийских и иных объединений работодателей, общероссийских профессиональных союзов (их объединений), ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, образовательных, научных и других организаций.

3. Полномочия национального совета и его состав определяются настоящим Федеральным законом и указом Президента РФ.

4. Издание нормативных правовых актов РФ по вопросам независимой оценки квалификации осуществляется после рассмотрения и одобрения этих актов национальным советом.

Статья 6. Национальное агентство развития квалификаций

Национальное агентство развития квалификаций:

1) обеспечивает организационную, методическую, экспертно-аналитическую поддержку деятельности национального совета, советов по профессиональным квалификациям и центров оценки квалификаций;

2) подготавливает для национального совета предложения по наделению советов по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности, а также по прекращению таких полномочий;

3) организует формирование и ведение реестра;

4) утверждает на основе предложений советов по профессиональным квалификациям наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым

проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена, после одобрения этих предложений национальным советом, вносит содержащиеся в указанных документах сведения в реестр;

5) осуществляет информирование и консультирование участников системы независимой оценки квалификации по вопросам ее проведения в соответствии с настоящим Федеральным законом;

6) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Статья 7. Совет по профессиональным квалификациям

1. Совет по профессиональным квалификациям создается по решению национального совета для проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности в целях развития системы независимой оценки квалификации на общероссийском уровне.

2. Совет по профессиональным квалификациям создается на базе общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, и по решению национального совета наделяется полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности. В состав совета по профессиональным квалификациям входят также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

3. Совет по профессиональным квалификациям для осуществления своей деятельности разрабатывает на основе примерного положения о совете по профессиональным квалификациям положение и утверждает его.

4. Совет по профессиональным квалификациям по определенному виду профессиональной деятельности:

1) утверждает оценочные средства по соответствующим квалификациям, которые применяются центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

2) представляет в национальное агентство развития квалификаций проекты наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

3) проводит отбор организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций, наделяет их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и направляет в национальное агентство развития квалификаций информацию о принятом решении для ее внесения в реестр;

4) определяет для каждого центра оценки квалификаций наименование квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации, и направляет сведения о таких наименованиях в национальное агентство развития квалификаций для их внесения в реестр;

5) осуществляет мониторинг деятельности центров оценки квалификаций и контроль за их деятельностью;

6) принимает решение о прекращении полномочий центров оценки квалификаций и направляет в национальное агентство развития квалификаций информацию о принятом решении для ее внесения в реестр;

7) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации, принимает решение о выдаче свидетельств о квалификации центром оценки квалификаций и направляет в национальное агентство развития квалификаций информацию о

выданных свидетельствах о квалификации для ее внесения в реестр;

8) проводит по решению национального совета независимую оценку квалификации;

9) создает апелляционную комиссию по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, и организует ее деятельность.

5. Финансовое обеспечение деятельности совета по профессиональным квалификациям осуществляется за счет собственных средств юридического лица, на базе которого он создан, и других не запрещенных законодательством РФ источников.

Статья 8. Центр оценки квалификаций

1. Центр оценки квалификаций проводит независимую оценку квалификации. Перечень квалификаций определяется для соответствующего центра оценки квалификаций советом по профессиональным квалификациям.

2. Центр оценки квалификаций проводит профессиональные экзамены.

3. Полномочия центра оценки квалификаций могут быть прекращены в случае:

1) несоответствия деятельности центра оценки квалификаций установленным требованиям;

2) неоднократного нарушения центром оценки квалификаций порядка проведения профессиональных экзаменов;

3) представления центром оценки квалификаций заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

4) поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий центра оценки квалификаций;

5) ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

4. При прекращении юридическим лицом осуществления полномочий центра оценки квалификаций в случаях, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, сведения о центре оценки квалификаций исключаются национальным агентством развития квалификаций из реестра в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия советом по профессиональным квалификациям решения о прекращении указанных полномочий.

5. В случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий центра оценки квалификаций совет по профессиональным квалификациям обеспечивает выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура независимой оценки квалификации.

6. Финансовое обеспечение деятельности центра оценки квалификаций осуществляется за счет собственных средств центра оценки квалификаций и других не запрещенных законодательством РФ источников.

Статья 9. Полномочия уполномоченного органа исполнительной власти

1. Уполномоченный орган исполнительной власти осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает примерное положение о совете по профессиональным квалификациям и порядок наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий;

2) утверждает форму бланка свидетельства о квалификации и приложений к нему, технические требования к бланку, порядок заполнения бланка и выдачи дубликата свидетельства о квалификации, а также форму заключения о прохождении профессионального экзамена;

3) утверждает образец заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядок подачи такого заявления, в том числе в форме электронного документа, с ис-

пользованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет";

4) утверждает требования к центрам оценки квалификаций и порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий;

5) утверждает положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

6) утверждает положение о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

7) утверждает положение о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;

8) утверждает порядок формирования и ведения реестра, перечень сведений, содержащихся в реестре, и порядок доступа к ним;

9) утверждает порядок осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации.

2. Уполномоченный орган исполнительной власти осуществляет мониторинг и контроль в сфере независимой оценки квалификации.

Статья 10. Информационное обеспечение независимой оценки квалификации

1. В целях обеспечения проведения независимой оценки квалификации используется реестр, который включает в себя:

1) информацию о деятельности национального совета и национального агентства развития квалификаций в части вопросов, касающихся развития квалификаций;

2) сведения о советах по профессиональным квалификациям и центрах оценки квалификаций;

3) сведения о наименованиях квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

4) сведения о выданных свидетельствах о квалификации;

5) перечень официальных сайтов национального совета, национального агентства развития квалификаций, советов по профессиональным квалификациям и центров оценки квалификаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

6) иные сведения, перечень которых определяется уполномоченным органом исполнительной власти.

2. Национальное агентство развития квалификаций несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми, за исключением сведений, содержащих персональные данные. Доступ граждан и организаций к реестру является бесплатным.

4. Национальное агентство развития квалификаций, советы по профессиональным квалификациям и центры оценки квалификаций формируют общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к этим ресурсам посредством использования официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", перечень которых содержится в реестре.

Статья 11. Переходные положения

В случае, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ установлен иной порядок проведения оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, чем это предусмотрено настоящим Федеральным законом (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 1 настоящего Федерального закона), применение указанного порядка допускается до 1 июля 2019 года.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2017 года.

Федеральный закон от 03.07.2016 № 239-ФЗ

«О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ в связи с принятием Федерального закона "О независимой оценке квалификации"»

Статья 1

Внести в Трудовой кодекс РФ следующие изменения:

1) статью 187 изложить в следующей редакции:

"Статья 187. Гарантии и компенсации работникам, направляемым работодателем на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации

При направлении работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы за ним **сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата** по основному месту работы. Работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится **оплата командировочных расходов** в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя.";

2) в статье 196:

а) наименование дополнить словами ", по направлению работников на прохождение независимой оценки квалификации";

б) часть первую после слов "профессионального образования" дополнить словами ", а также направления работников на прохождение независимой оценки квалификации";

в) часть вторую после слов "профессиональное образование работников" дополнить словами ", направление работников (с их письменного согласия) на прохождение независимой оценки квалификации";

г) часть третью после слова "специальностей" дополнить словами ", в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации,";

д) дополнить частью шестой следующего содержания:

"При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации работодатель должен предоставлять ему гарантии, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.";

3) в статье 197:

а) наименование дополнить словами ", на прохождение независимой оценки квалификации";

б) часть первую дополнить словами ", а также на прохождение независимой оценки квалификации".

Статья 2

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2017 года.

Федеральный закон от 03.07.2016 № 251-ФЗ
«О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса РФ
в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке
квалификации»

Статья 1

Внести в часть вторую Налогового кодекса РФ следующие изменения:

1) **статью 217 дополнить пунктом 21.1** следующего содержания:

"21.1) суммы платы за прохождение независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, осуществляемой в соответствии с законодательством РФ;"

2) **в статье 219:**

а) **пункт 1 дополнить подпунктом 6** следующего содержания:

"б) в сумме, уплаченной в налоговом периоде налогоплательщиком за прохождение независимой оценки своей квалификации на соответствие требованиям к квалификации в организациях, осуществляющих такую деятельность в соответствии с законодательством РФ, - в размере фактически произведенных расходов на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации с учетом ограничения размера, установленного абзацем седьмым пункта 2 настоящей статьи.";

б) **в абзаце седьмом пункта 2 слова "подпунктами 2 - 5"** заменить словами "подпунктами 2 - 6", после слов "в соответствии с Федеральным законом "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" дополнить словами "либо по оплате прохождения независимой оценки своей квалификации";

3) **в статье 264:**

а) **подпункт 23 пункта 1** после слова "переподготовку" дополнить словами ", прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации";

б) в пункте 3:

абзац первый после слова "переподготовку" дополнить словами ", прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации";

подпункт 1 дополнить словами ", прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации работников налогоплательщика осуществляется на основании договора оказания услуг по проведению независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации в соответствии с законодательством РФ";

подпункт 2 после слов "не менее одного года" дополнить словами ", независимую оценку квалификации на соответствие требованиям к квалификации в соответствии с законодательством РФ проходят работники налогоплательщика, заключившие с ним трудовой договор";

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

"Налогоплательщик обязан хранить документы, подтверждающие расходы на прохождение работником независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации, в течение всего срока действия договора оказания услуг по проведению независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации и одного года работы физического лица, прохождение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации которого было оплачено налогоплательщиком в соответствии с заключенным с налогоплательщиком трудовым договором, но не менее четырех лет.";

абзац пятый считать абзацем шестым;

4) подпункт 26 пункта 2 статьи 346.5 после слов "расходы на" дополнить словами "проведение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации,"

5) подпункт 33 пункта 1 статьи 346.16 после слов "расходы на" дополнить словами "проведение независимой оценки квалификации на соответствие требованиям к квалификации,".

Статья 2

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 января 2017 года.

Распоряжение Правительства РФ от 29.09.2016 № 2042-р

1. В целях развития системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров определить автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" базовым центром профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров (далее - Национальное агентство) с осуществлением следующих функций:

создание базы данных лучших практик предприятий и организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по подготовке, повышению квалификации и переподготовке рабочих кадров с учетом лучших отечественных и международных практик;

организация повышения квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, на основе применения профессиональных стандартов, лучшего отечественного и международного опыта;

методическая и консультационная поддержка работодателей, их объединений, а также организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам применения профессиональных стандартов, процедур и методик независимой оценки квалификации рабочих кадров;

осуществление мероприятий по повышению престижа рабочих профессий; подготовка и распространение методических и информационных материалов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров в соответствии с профессиональными стандартами.

2. Рекомендовать Национальному агентству создать управляющий комитет базового центра профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров с участием представителей объединений работодателей, объединений профсоюзов, органов власти и заинтересованных организаций.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего распоряжения, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Минтрудом России в федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2017 г.

**Постановление Правительства РФ от 18.10.2016 N 1060
«О внесении изменений в Положение о Министерстве
труда и социальной защиты РФ»**

Правительство РФ постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о Министерстве труда и социальной защиты РФ, утвержденное постановлением Правительства РФ от 19.06.2012 N 610 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты РФ".

2. Реализация полномочий, установленных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной Правительством РФ предельной численности работников Министерства труда и социальной защиты РФ, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 г.

Изменения ...

1. Дополнить подпунктами 5.2.177 - 5.2.185 следующего содержания:

"5.2.177. примерное положение о совете по профессиональным квалификациям и порядок наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации), по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий;

5.2.178. форма бланка свидетельства о квалификации и приложений к нему, технические требования к бланку, порядок заполнения бланка и выдачи дубликата свидетельства о квалификации, а также форма заключения о прохождении профессионального экзамена;

5.2.179. образец заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядок подачи такого заявления, в том числе в форме электронного документа, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет";

5.2.180. требования к центрам оценки квалификаций и порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий;

5.2.181. положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;

5.2.182. положение о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

5.2.183. положение о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;

5.2.184. порядок формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации, перечень сведений, содержащихся в указанном реестре, и по-

рядок доступа к ним;

5.2.185. порядок осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации;".

2. Дополнить подпунктом 5.6.45 следующего содержания:

"5.6.45. мониторинг и контроль в сфере независимой оценки квалификации;".

Постановление Правительства РФ от 16.11.2016 № 1204
«Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»

В соответствии с ч. 1 ст. 4 Федерального закона "О независимой оценке квалификации" Правительство РФ постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

2. Министерству труда и социальной защиты РФ давать разъяснения по вопросам применения Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 г.

Правила
 проведения центром оценки квалификаций независимой
 оценки квалификации в форме профессионального экзамена

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации" - комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена;

"реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации" - информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

"совет по профессиональным квалификациям" - орган управления, наделенный в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

"соискатель" - работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, которые обратились, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" и настоящими Правилами;

"центр оценки квалификаций" - юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом "О независимой оценке квалификации" деятельность по проведению независимой оценки квалификации.

3. Профессиональный экзамен проводится центром оценки квалификаций для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4. В целях информирования граждан и организаций о проведении профессионально-

го экзамена на официальных сайтах центра оценки квалификаций и совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации размещаются следующие сведения и документы:

а) наименования квалификаций и требования к квалификации, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил, на соответствие которым центр оценки квалификаций проводит независимую оценку квалификации;

б) сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;

в) перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;

г) комплекс заданий, входящих в состав оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;

д) почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов центра оценки квалификаций и совета по профессиональным квалификациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

е) адреса мест проведения профессионального экзамена;

ж) образец заявления соискателя о проведении профессионального экзамена;

з) настоящие Правила.

5. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством.

6. Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и центром оценки квалификаций договора о возмездном оказании услуг (далее - договор).

7. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе **комплект документов**, включающий в себя (далее - комплект документов соискателя):

а) заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

8. В целях обеспечения проведения профессионального экзамена центр оценки квалификаций осуществляет:

а) прием и регистрацию комплекта документов соискателя;

б) рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;

в) определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;

г) проведение профессионального экзамена;

д) оформление результатов проведения профессионального экзамена;

е) оформление и выдачу соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки по итогам прохождения профессионального экзамена оформление и выдачу соискателю или закон-

ному представителю заключения о прохождении соискателем профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя).

9. Центр оценки квалификаций в течение 10 календарных дней после получения комплекта документов соискателя информирует соискателя или законного представителя способом, указанным в заявлении о проведении профессионального экзамена, о результатах рассмотрения заявления и комплекта документов соискателя и согласовывает с соискателем или законным представителем дату, место и время проведения профессионального экзамена, а также информирует соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, центр оценки квалификаций согласовывает с работодателем дату, место и время проведения профессионального экзамена.

В случае если соискателем или законным представителем представлен неполный комплект документов соискателя, центр оценки квалификаций информирует об этом соискателя или законного представителя.

10. Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

11. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утвержденными советом по профессиональным квалификациям.

12. При проведении профессионального экзамена вправе присутствовать представители Министерства труда и социальной защиты РФ, совета по профессиональным квалификациям.

13. Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором.

14. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

15. **Результаты** профессионального экзамена оформляются **протоколом** экспертной комиссии (далее - протокол).

Центр оценки квалификаций не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и иные материалы профессионального экзамена в совет по профессиональным квалификациям.

16. Совет по профессиональным квалификациям на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

а) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;

б) принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

в) направляет в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

17. Центр оценки квалификаций на основании решения совета по профессиональным квалификациям по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не

позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

18. В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, центр оценки квалификаций направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

**Приказ Минтруда России от 01.11.2016 № 601н
«Об утверждении Положения о разработке оценочных средств
для проведения независимой оценки квалификации»**

Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 N 45047
(вступил в силу 01.01.2017)

Приложение

Положение
о разработке оценочных средств для проведения
независимой оценки квалификации

Приложение
к Положению о разработке
оценочных средств...

Структура оценочных средств

1. Наименование квалификации и уровень квалификации: _____
(указываются в соответствии с профессиональным стандартом или квалификационными требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации)
2. Номер квалификации: _____
(номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации)
3. Профессиональный стандарт или квалификационные требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к квалификации): _____
(наименование и код профессионального стандарта либо наименование и реквизиты документов, устанавливающих квалификационные требования)
4. Вид профессиональной деятельности: _____
(по реестру профессиональных стандартов)
5. Спецификация заданий для теоретического этапа профессионального экзамена

Знания, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип и N задания <1>
---	------------------------------	---------------------

1	2	3
---	---	---

Общая информация по структуре заданий для теоретического этапа профессионального экзамена:

количество заданий с выбором ответа: _____;
 количество заданий с открытым ответом: _____;
 количество заданий на установление соответствия: _____;
 количество заданий на установление последовательности: _____;
 время выполнения заданий для теоретического этапа экзамена: _____

6. Спецификация заданий для практического этапа профессионального экзамена

Трудовые функции, трудовые действия, умения в соответствии с требованиями к квалификации, на соответствие которым проводится оценка квалификации	Критерии оценки квалификации	Тип <2> и N задания
1	2	3

7. Материально-техническое обеспечение оценочных мероприятий:

а) материально-технические ресурсы для обеспечения теоретического этапа профессионального экзамена: _____

(помещение, инвентарь, компьютерная техника

и оргтехника, программное обеспечение, канцелярские принадлежности и другие)

б) материально-технические ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена: _____

(оборудование, инструмент, оснастка, материалы,

средства индивидуальной защиты, экзаменационные образцы и другие)

8. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий: _____
 (требования к квалификации

и опыту работы, особые требования к членам экспертной комиссии)

9. Требования безопасности к проведению оценочных мероприятий (при необходимости): _____

(проведение обязательного инструктажа на рабочем месте и другие)

10. Задания для теоретического этапа профессионального экзамена: _____

11. Критерии оценки (ключи к заданиям), правила обработки результатов теоретического этапа профессионального экзамена и принятия решения о допуске (отказе в допуске) к практическому этапу профессионального экзамена: _____

12. Задания для практического этапа профессионального экзамена:

а) задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реальных или модельных условиях:

трудовая функция: _____;

трудовое действие (действия): _____;

(заполняется, если предусмотрена оценка трудовых действий)

задание: _____;

(формулировка задания)

условия выполнения задания: _____;

место выполнения

задания: _____;

максимальное время выполнения задания (как правило, не более 6 часов): _____

_____;
 (мин./час.)
 критерии оценки: _____;
 б) задание для оформления и защиты портфолио:
 трудовая функция: _____;
 трудовое действие (действия): _____;
 (заполняется, если предусмотрена оценка
 трудовых действий)
 задание: _____
 (собрать, оформить и представить портфолио работ или документов,
 _____;
 отражающих выполнение трудовых функций, соответствующих квалификации)
 требования к структуре и оформлению портфолио: _____
 (перечисляются конкретные
 _____;
 документы, работы, результаты выполненных работ, которые должны войти
 _____;
 в портфолио, с указанием формы их представления и другое)
 типовые вопросы для собеседования по материалам портфолио (если
 предусмотрена защита портфолио): _____;
 критерии оценки (в том числе модельные ответы на типовые вопросы для
 собеседования) <3>: _____;

13. Правила обработки результатов профессионального экзамена и принятия
 решения о соответствии квалификации соискателя требованиям к квалификации:

 Положительное решение о соответствии квалификации соискателя требованиям к
 квалификации по квалификации _____
 (наименование квалификации)
 принимается при _____
 (указывается, при каких результатах выполнения задания
 профессиональный экзамен считается пройденным положительно)

14. Перечень нормативных правовых и иных документов, использованных при
 подготовке комплекта оценочных средств (при наличии): _____

<1> Для проведения теоретического этапа экзамена используются следующие типы
 тестовых заданий: с выбором ответа; с открытым ответом; на установление соответствия;
 на установление последовательности. Типы заданий теоретического этапа экзамена выби-
 раются разработчиками оценочных средств в зависимости от особенностей оцениваемой
 квалификации.

<2> Для проведения практического этапа профессионального экзамена используются
 два типа заданий: задание на выполнение трудовых функций, трудовых действий в реаль-
 ных или модельных условиях; портфолио.

<3> При определении критериев оценки рассматривается соответствие работ, пред-
 ставленных в портфолио (документов, подтверждающих опыт и достижения соискателя),
 требованиям, предъявляемым к результатам соответствующей деятельности. Критерии
 оценки защиты (собеседования) должны позволять оценить достоверность информации
 портфолио, самостоятельность выполнения работ, представленных (описанных) в портфо-
 лио, возможно, некоторые трудовые действия, умения и знания.

Приказ Минтруда России от 15.11.2016 № 649н
«Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра сведений
о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним,
а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»

Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2016 N 44764

В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации"

приказываю:

1. Утвердить:

Порядок формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним согласно приложению N 1;

перечень сведений, содержащихся в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, согласно приложению N 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Приложение N 1

Порядок
формирования и ведения реестра сведений о проведении
независимой оценки квалификации и доступа к ним

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее - реестр) и порядок доступа к сведениям, содержащимся в реестре.

2. Реестр является информационным ресурсом для обеспечения проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации), размещенным в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Реестр включает:

1) информацию о деятельности Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет) и автономной некоммерческой организации "Национальное агентство развития квалификаций" (далее - Национальное агентство) в части вопросов, касающихся развития квалификаций;

2) сведения о советах по профессиональным квалификациям (далее - советы);

3) сведения о центрах оценки квалификаций (далее - центры);

4) сведения о наименованиях квалификаций и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации (далее - сведения о квалификациях);

5) сведения о выданных свидетельствах о квалификации (далее - свидетельства) и дубликатах свидетельств;

6) сведения о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена (далее - заключения);

7) сведения об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации (далее - оценочные средства);

8) сведения о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее соответственно - жалобы, апелляционные комиссии);

9) перечень официальных сайтов Национального совета, Национального агентства, советов, центров в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальные сайты).

4. Организацию формирования и ведения реестра осуществляет Национальное агентство.

5. В целях формирования и ведения реестра Национальное агентство осуществляет:

- 1) обеспечение технического функционирования реестра;
- 2) внесение изменений в реестр;
- 3) автоматизированный сбор, рассмотрение, проверку достоверности сведений, содержащихся в реестре, их хранение, обработку и обобщение;
- 4) обеспечение сохранности сведений, содержащихся в реестре;
- 5) обеспечение режима защиты сведений, содержащихся в реестре;
- 6) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям, содержащимся в реестре;
- 7) координацию деятельности советов и центров по вопросу предоставления сведений для внесения в реестр.

6. При формировании и ведении реестра обеспечивается выполнение требований, установленных законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, а также персональных данных.

7. Национальное агентство несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре. Советы и центры обеспечивают достоверность и актуальность формируемых ими сведений, вносимых в реестр.

8. Информация о деятельности Национального совета формируется и вносится в реестр Национальным агентством не позднее 5 календарных дней после получения от Национального совета информации о принятии решений по вопросам независимой оценки квалификаций.

9. Сведения о советах формируются и представляются советами (за исключением сведений о прекращении полномочий совета) в Национальное агентство не позднее 5 календарных дней после получения решения Национального совета о создании совета, формирования или изменения сведений о деятельности совета. Национальное агентство не позднее 20 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

Сведения о прекращении полномочий совета формируются и вносятся в реестр Национальным агентством не позднее 5 календарных дней после получения соответствующего решения Национального совета.

10. Сведения о центрах формируются советами и представляются в Национальное агентство не позднее 5 календарных дней после принятия советом решения о наделении организации полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, изменения сведений о деятельности центра, принятия советом решения о прекращении полномочий центра. Национальное агентство не позднее 20 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

11. Сведения о квалификациях формируются и представляются советами в Национальное агентство для внесения в реестр не позднее 10 календарных дней после утверждения наименований квалификаций и требований к квалификациям. Национальное агентство не позднее 5 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

12. Сведения о свидетельствах формируются советами совместно с центрами и представляются советами в Национальное агентство не позднее 14 календарных дней с момента завершения профессионального экзамена и после принятия советом решения о выдаче свидетельства о квалификации. Национальное агентство не позднее 7 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

13. Сведения о заключениях формируются советами совместно с центрами и представляются советами в Национальное агентство не позднее 14 календарных дней с момента завершения профессионального экзамена и после принятия советом решения о неудовлетворительной оценке прохождения профессионального экзамена. Национальное агентство не позднее 7 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

естр.

14. Сведения об оценочных средствах формируются и представляются советами в Национальное агентство не позднее 10 календарных дней после утверждения оценочных средств. Национальное агентство не позднее 20 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

15. Сведения о деятельности апелляционных комиссий формируются и представляются советами в Национальное агентство не позднее 10 календарных дней после подписания протоколов апелляционных комиссий с принятыми решениями по жалобам. Национальное агентство не позднее 20 календарных дней после получения сведений от совета вносит их в реестр.

16. Сведения об официальных сайтах формируются и вносятся в реестр Национальным агентством не позднее 5 календарных дней после получения соответствующей информации от Национального совета, советов, центров.

17. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для просмотра гражданами и организациями, за исключением сведений, содержащих персональные данные. Доступ к сведениям о деятельности апелляционных комиссий осуществляется по запросу Министерства труда и социальной защиты РФ.

18. Доступ граждан и организаций к реестру является бесплатным и обеспечивается Национальным агентством с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение N 2

Перечень

сведений, содержащихся в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации

1. Информация о Национальном совете при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет), предусмотренная Указом Президента РФ от 16.04.2014 N 249 "О Национальном совете при Президенте РФ по профессиональным квалификациям" и иными актами Президента РФ по вопросам развития квалификаций и деятельности Национального совета.

2. Информация о деятельности Национального совета:

1) решения Национального совета по вопросам оценки квалификации;

2) решения Национального совета о наделении советов по профессиональным квалификациям полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

3. Информация об автономной некоммерческой организации "Национальное агентство развития квалификаций" (далее - Национальное агентство):

1) полное наименование Национального агентства;

2) контактная информация Национального агентства: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов;

3) организационные, методические, экспертно-аналитические документы и решения Национального агентства по вопросам оценки квалификации:

решения об утверждении наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации (далее - свидетельства) и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена;

документы по вопросам деятельности советов по профессиональным квалификациям (далее - совет) и центров оценки квалификаций (далее - центр);

документы по вопросам формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее - реестр).

4. Сведения о советах:

- 1) полное наименование совета;
- 2) полное наименование организации, на базе которой создан совет (далее - базовая организация совета);
- 3) контактная информация базовой организации совета: почтовый адрес, адрес электронной почты; номера контактных телефонов;
- 4) вид (виды) профессиональной деятельности, в отношении которых совет наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;
- 5) персональный состав совета;
- 6) перечень организаций, наделенных советом полномочиями центров;
- 7) сведения об апелляционной комиссии совета (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

5. Сведения о центрах:

- 1) полное наименование организации, наделенной полномочиями центра;
- 2) контактная информация центра: почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов;
- 3) наименование совета, принявшего решение о наделении организации полномочиями центра, реквизиты указанного решения совета;
- 4) наименования квалификаций, по которым центр проводит независимую оценку квалификации, с указанием фактических адресов мест проведения профессионального экзамена.

6. Сведения о наименованиях квалификаций и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств и документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям:

- 1) наименование квалификации;
- 2) требования к квалификации, в том числе наименование и положения профессионального стандарта или квалификационных требований, установленных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации;
- 3) срок действия свидетельства по соответствующей квалификации;
- 4) перечень документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

7. Информация о порядке проведения независимой оценки квалификации:

- 1) Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденные постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204;
- 2) образец заявления для проведения независимой оценки квалификации на бумажном носителе и в электронной форме.

8. Сведения о выданных свидетельствах и их дубликатах:

- 1) реквизиты свидетельства;
- 2) сведения о лице, которому выдано свидетельство (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- 3) наименование квалификации;
- 4) срок действия свидетельства;
- 5) наименование центра, выдавшего свидетельство;
- 6) наименование совета, принявшего решение о выдаче свидетельства.

9. Сведения о выданных заключениях о прохождении профессионального экзамена (далее - заключения):

- 1) реквизиты заключения;

2) сведения о лице, которому выдано заключение (фамилия, имя, отчество (при наличии));

3) наименование квалификации;

4) наименование центра, выдавшего заключение;

5) наименование совета, принявшего решение о неудовлетворительной оценке прохождения профессионального экзамена.

10. Сведения об оценочных средствах для проведения независимой оценки квалификации (далее - оценочные средства):

1) наименование квалификации и номер наименования квалификации в реестре;

2) вид профессиональной деятельности;

3) реквизиты документа об утверждении оценочного средства советом (номер и дата);

4) сведения о материально-техническом и кадровом обеспечении, необходимом для проведения профессионального экзамена;

5) электронная ссылка на место размещения примеров заданий оценочных средств.

11. Сведения о деятельности апелляционных комиссий:

1) вид профессиональной деятельности;

2) наименование квалификации;

3) наименование совета;

4) наименование центра;

5) информация о рассмотрении поступивших жалоб (дата поступления жалобы, основание жалобы, принятое решение по жалобе).

12. Перечень официальных сайтов Национального совета, Национального агентства, советов, центров (далее - организация) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием наименования организации.

**Приказ Минтруда России от 01.12.2016 № 701н
«Об утверждении Положения об апелляционной комиссии
по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения
профессионального экзамена и выдачей свидетельства
о квалификации»**

Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 N 45042

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации"

приказываю:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Приложение

Положение
об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб,
связанных с результатами прохождения профессионального
экзамена и выдачей свидетельства о квалификации

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и осуществления деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации

(далее - Комиссия).

2. Комиссия создается советом по профессиональным квалификациям (далее - Совет), который обеспечивает ее деятельность.

3. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства труда и социальной защиты РФ, настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает жалобы, поступившие в письменном виде от соискателей, работодателей, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей (далее - заявитель) на действия (бездействия) центра оценки квалификаций (далее - Центр), по следующим основаниям:

а) отказ соискателю в приеме документов на проведение профессионального экзамена;

б) несогласие с решениями, принятыми по итогам прохождения профессионального экзамена;

в) несоблюдение установленного порядка проведения профессионального экзамена;

г) нарушение сроков выдачи свидетельства о квалификации или отказ в выдаче его дубликата, несоответствие бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему установленной форме;

д) отсутствие информации о выданном свидетельстве о квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее - Реестр).

5. Информация о возможности подать жалобу в Комиссию размещается в Реестре в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и на сайтах Центра и Совета в сети "Интернет".

6. Комиссия информирует заявителя по указанному в жалобе адресу о регистрации принятой жалобы в течение семи рабочих дней со дня ее получения.

7. Рассмотрение жалобы и принятие по ней решения об апелляции осуществляется Комиссией в течение шестидесяти календарных дней со дня регистрации жалобы.

8. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает жалобы;

б) по результатам рассмотрения выносит решения о рассмотрении апелляции;

в) информирует заявителя о рассмотрении (результатах рассмотрения) жалобы путем направления протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии, содержащего решение о рассмотрении апелляции по адресу, указанному в жалобе.

9. Комиссия рассматривает жалобу и вправе принять решение об удовлетворении жалобы (полностью или частично) или об отказе в удовлетворении жалобы.

10. Решение об отказе в удовлетворении жалобы принимается в следующих случаях:

а) решения, действия (бездействие) Центра признаны обоснованными;

б) предмет жалобы не соответствует основаниям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, или жалоба подана лицом, не указанным в пункте 4 настоящего Положения;

в) решения, действия (бездействие) Центра обжалованы в судебном порядке.

11. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители работодателей, профессиональных союзов, иных организаций.

Членом Комиссии не может быть лицо, являющееся членом экспертной комиссии, созданной Советом для проведения профессионального экзамена по решению Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям.

12. Количественный состав Комиссии не может быть менее пяти человек.

13. Персональный состав Комиссии и ее председатель утверждаются Советом. Председатель Комиссии назначает заместителей председателя и секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль над работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

14. Члены Комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Комиссией решения.

В случае, если у члена Комиссии возможно возникновение конфликта интересов, который может повлиять на принимаемое решение в отношении поданной жалобы, рассмотрение которой включено в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в голосовании по данному вопросу, а указанное заявление члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

16. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку и направление материалов членам Комиссии и письменно информирует членов Комиссии и заявителя о дате, времени и месте проведения очередного заседания не позднее десяти календарных дней до заседания Комиссии.

При подготовке заседания Комиссии секретарь Комиссии вправе запросить дополнительные материалы по жалобе у Центра и (или) заявителя.

17. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии либо при отсутствии председателя Комиссии его заместителем.

18. Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

19. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии на безвозмездной основе.

20. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Комиссии (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Голосование проводится в отсутствие заявителя.

21. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии рассылаются членам Комиссии.

22. Решение Комиссии является обязательным для Центра и направляется в Центр, а также заявителю по почте не позднее пяти календарных дней с даты принятия решения.

23. Протоколы заседания Комиссии подлежат исполнению Центром не позднее сорока пяти календарных дней с даты принятия решения.

24. Решения Комиссии хранятся на бумажном носителе либо в электронном виде в течение одного года со дня принятия решения.

Приказ Минтруда России от 02.12.2016 № 706н
«Об утверждении образца заявления для проведения независимой
оценки квалификации и порядка подачи такого заявления»

Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 N 44812
(вступил в силу 01.01.2017)

Приложение N 1

Образец заявления
для проведения независимой оценки квалификации

Руководителю
центра оценки квалификаций

(наименование центра оценки
квалификации)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

для проведения независимой оценки квалификации

Я, _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
реквизиты документа,

удостоверяющего личность, - наименование документа, серия,
номер, кем выдан и когда)

_____,
прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квалификации

(наименование квалификации)

Контактные данные:
адрес регистрации по месту жительства: _____,
_____,
контактный телефон (при наличии): _____,
_____,
адрес электронной почты (при наличии): _____.

С Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки
квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными
постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г.
N 1204 (Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>, 22.11.2016), ознакомлен(а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о
прохождении профессионального экзамена прошу уведомить по контактному
телефону или адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в
настоящем заявлении

Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении
профессионального экзамена прошу направить заказным почтовым отправлением с
уведомлением о вручении по адресу:

(почтовый адрес)

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении
независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения
профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.

Я согласен(на) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27
июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства
Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451) моих персональных данных,
указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия,

имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, - наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации".

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение N 2

Порядок

подачи заявления для проведения независимой оценки квалификации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи работниками или лицами, претендующими на осуществление определенного вида трудовой деятельности, заявления для проведения независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации, заявление).

2. Заявление подается соискателем лично, либо через законного представителя соискателя, или иным лицом, которому непосредственно соискателем выдана доверенность, оформленная в порядке, установленном законодательством РФ, в центр оценки квалификаций (далее - Центр) либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу Центра, указанному в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее - реестр), или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

3. К заявлению прилагаются документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, указанные в реестре.

Приказ Минтруда России от 12.12.2016 № 725н

«Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, Порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена»

Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 N 45071

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации"

приказываю:

Утвердить:

форму бланка свидетельства о квалификации и приложение к нему согласно прило-

жению N 1;

технические требования к бланку свидетельства о квалификации согласно приложению N 2;

Порядок заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата согласно приложению N 3;

форму заключения о прохождении профессионального экзамена согласно приложению N 4.

Приложение N 1

ФОРМА БЛАНКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О КВАЛИФИКАЦИИ

_____ (наименование совета по профессиональным квалификациям)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О КВАЛИФИКАЦИИ
Регистрационный номер _____

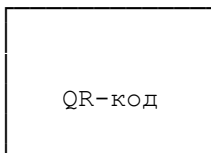
Настоящее свидетельство удостоверяет, что _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (при наличии) обладателя свидетельства)

подтвердил (а) квалификацию _____ (наименование квалификации)

Дата выдачи: _____
Свидетельство о квалификации действительно до _____ (дата)

Руководитель _____ (наименование, регистрационный номер и юридический адрес центра оценки квалификаций) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)



Приложение
к свидетельству о квалификации

Регистрационный номер свидетельства о квалификации _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обладателя свидетельства _____

Номер квалификации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации	Наименование квалификации	Наименование и реквизиты профессионального стандарта, на соответствие которому проведена независимая оценка квалификации	Уровень (под-уровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Положения профессионального стандарта			Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом РФ, и реквизиты этого акта	Дополнительные характеристики (при необходимости): наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего по ЕКС, ЕТКС с указанием разряда работы, профессии/категории должности/класса профессии
				код трудовой функции	наименование трудовой функции	дополнительные сведения при необходимости		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель центра
оценки квалификации

подпись

инициалы, фамилия

**Приказ Минтруда России от 12.12.2016 № 726н
«Об утверждении Положения о разработке наименований
квалификаций и требований к квалификации, на соответствие
которым проводится независимая оценка квалификации»**

Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 N 44970
(вступил в силу 01.01.2017)

В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации"

приказываю:

Утвердить Положение о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, согласно приложению.

Приложение

Положение

о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации,
на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации

1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно - вид профессиональной деятельности, соискатели, независимая оценка квалификации), с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации (далее - проект квалификации).

2. Совет по профессиональным квалификациям (далее - Совет) организует формирование проектов квалификаций в соответствии со структурой, предусмотренной приложением к настоящему Положению (далее - структура описания квалификации).

3. Совет создает рабочую группу по разработке проектов квалификаций, персональный состав которой утверждается решением Совета.

Минимальный количественный состав рабочей группы составляет не менее трех человек.

В качестве разработчиков проектов квалификаций Совет привлекает специалистов, имеющих профессиональное образование и опыт работы по видам профессиональной деятельности, соответствующим виду профессиональной деятельности разрабатываемой квалификации, и дополнительное профессиональное образование по вопросам разработки оценочных средств и (или) экспертизы и (или) организации, имеющие таких специалистов.

4. Проекты квалификаций формируются на основе:

а) вида профессиональной деятельности, профессии (специальности);
б) профессиональных стандартов или квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Структура описания квалификации содержит:

а) наименование квалификации, на соответствие которой планируется проводить независимую оценку квалификации;

б) наименование и реквизиты профессионального стандарта (профессиональных стандартов), на соответствие которому(ым) проводится независимая оценка квалификации;

в) уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом (профессиональными стандартами);

г) положения профессионального стандарта (профессиональных стандартов) с указанием кода и наименования трудовой функции, дополнительных сведений (при необходимости);

д) квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом РФ, и реквизиты этого акта;

е) перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующей квалификации, и подтверждающих наличие у соискателя соответствующего образования и (или) прохождения обучения, и (или) опыта работы, и (или) допуска к работе;

ж) срок действия свидетельства о квалификации, установленный решением Совета в зависимости от темпов развития вида профессиональной деятельности (обновления технологий, знаний и умений, применяемых в конкретных видах профессиональной деятельности);

з) дополнительные характеристики (при необходимости) в соответствии с квалификационными справочниками (наименование профессии рабочего, должности руководителя, специалиста и служащего по ЕТКС, ЕКС <*> с указанием разряда работы, профессии/категории должности/класса профессии).

<*> ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, ЕКС - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

6. Разработка проекта квалификации включает следующие этапы:

а) анализ положений профессионального стандарта (профессиональных стандартов) или квалификационных требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации;

б) разработка проекта квалификации в соответствии со структурой описания квалификации;

в) размещение на официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о разработке проекта квалификации;

г) проведение обсуждения проекта квалификаций с представителями организаций, в которых реализуется вид профессиональной деятельности или его отдельная трудовая функция, а также с представителями других Советов, общероссийских профессиональных союзов и других организаций, заинтересованных в реализации и развитии вида профессиональной деятельности;

д) доработку проекта квалификации на основе результатов обсуждения (при необходимости);

е) рассмотрение и одобрение проекта квалификации на Совете.

7. Совет представляет проект квалификации автономной некоммерческой организации "Национальное агентство развития квалификаций" (далее - Национальное агентство).

8. Национальное агентство в течение 25 календарных дней со дня поступления проекта квалификации проводит его экспертизу, в ходе которой устанавливает:

а) соответствие наименований квалификаций виду профессиональной деятельности, относящемуся к сфере полномочий Совета, представившего проект квалификации;

б) соответствие проекта квалификации прилагаемой к настоящему Положению структуре описания квалификации.

9. В случае наличия замечаний к проекту квалификации Национальное агентство в течение 5 календарных дней со дня завершения проверки проекта квалификаций информирует Совет с указанием замечаний.

10. При отсутствии замечаний по проекту квалификации Национальное агентство в течение 5 календарных дней со дня завершения проверки проекта квалификаций информирует Совет о принятии к рассмотрению проекта квалификации и направляет его для рассмотрения Министерству труда и социальной защиты РФ (далее - Министерство), заинтересованным Советам и общероссийским профессиональным союзам.

11. Министерство рассматривает проект квалификации и при необходимости направляет его для рассмотрения в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти не позднее 5 дней со дня получения проекта квалификации. При наличии у Министерства и заинтересованных федеральных органов исполнительной власти замечаний и предложений они направляются Министерством в Национальное агентство не позднее 35 календарных дней со дня получения проекта квалификации.

12. Заинтересованные Советы и общероссийские профессиональные союзы при наличии замечаний и предложений по проекту квалификации направляют их в течение 35 календарных дней со дня поступления проекта квалификации в Национальное агентство.

13. Национальное агентство в течение 5 календарных дней со дня поступления замечаний и предложений от Министерства, заинтересованных Советов и общероссийских профессиональных союзов направляет их в Совет для рассмотрения.

14. При наличии замечаний и предложений по проекту квалификации Совет осуществляет доработку и повторное внесение проекта квалификации в Национальное агентство.

15. При отсутствии замечаний и предложений по проекту квалификации Национальное агентство направляет в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет) заключение на проект квалификации и проект решения Национального совета в срок не позднее 75 календарных дней со дня поступления проекта квалификации в Национальное агентство.

16. Национальный совет в течение 60 календарных дней со дня получения проекта квалификации, заключения и проекта решения Национального совета принимает решение об одобрении или отклонении проекта квалификации.

17. Национальное агентство:

а) не позднее 5 календарных дней после получения от Национального совета решения об одобрении или отклонении проекта квалификации письменно информирует Совет о результатах рассмотрения проекта квалификации Национальным советом;

б) не позднее 7 календарных дней после получения от Национального совета решения об одобрении проекта квалификации утверждает данный проект квалификации (далее - наименования квалификаций) и вносит соответствующую информацию в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее - реестр).

18. Для внесения в наименования квалификаций изменений редакционного характера (уточнение реквизитов нормативных правовых актов РФ, дополнительных сведений, исправление редакционных ошибок, которое не влечет изменений в содержании наименования квалификации). Национальное агентство в течение 10 календарных дней рассматривает данные изменения. При наличии замечаний Национальное агентство возвращает изменения в Совет. При отсутствии замечаний Национальное агентство утверждает изменения не позднее 15 календарных дней после их получения и вносит соответствующие измене-

ния в реестр.

19. Национальное агентство осуществляет методическое и консультационное обеспечение разработки проектов квалификаций.

20. Внесение изменений в наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, осуществляется в соответствии с пунктами 4 - 17 настоящего Положения.

Приложение
к Положению

Структура

проекта наименования квалификации и требования к квалификации,
на соответствие которым планируется проводить независимую оценку
квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации
и документов, необходимых для прохождения соискателем
профессионального экзамена по соответствующей квалификации

Номер квали- фикации в реестре сведений о прове- дении незави- симой оценки квали- фикации <1>	Наи- ме- но- вание квали- фика- ции	Наи- ме- но- вание и рекви- зиты профес- сиональ- ного стандар- та, на соответ- ствие которо- му про- водится незави- симая оценка квали- фикации	Уро- вень (поду- ровень) квали- фика- ции, в соот- ветст- вии с профес- сиональ- ным стан- дартом	Положения профессио- нального стандарта			Квалификаци- онное требо- вание, уста- новленное федеральным законом и иным норма- тивным пра- вовым актом Российской Федерации, и реквизиты этого акта	Перечень доку- ментов, необхо- димых для про- хождения про- фессионального экзамена по соответствующей квалифика- ции	Срок действия свидетельства о квали- фикации	Дополнительные характеристики (при необходимо- сти): наименова- ние профессии рабочего, долж- ности руководи- теля, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС <2> с указанием раз- ряда работы, про- фессии/категории должности/класса профессии
				код трудо- вой функ- ции	на- име- но- вание трудо- вой функ- ции	дополни- тельные сведения (при не- обходи- мости)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<1> Присваивается Национальным агентством при внесении в реестр информации о наименовании квалификации и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации.

<2> ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, ЕКС - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

**Приказ Минтруда России от 14.12.2016 № 729н
«Об утверждении Порядка осуществления мониторинга
и контроля в сфере независимой оценки квалификации»**

Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 N 44817

В соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации"

приказываю:

1. Утвердить Порядок осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

Приложение

Порядок
осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой
оценки квалификации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно - независимая оценка квалификации, мониторинг, контроль).

2. Мониторинг и контроль осуществляются в целях анализа функционирования деятельности системы независимой оценки квалификации, выявления и устранения недостатков данной системы, выработки предложений, направленных на повышение эффективности деятельности автономной некоммерческой организации "Национальное агентство развития квалификаций" (далее - Национальное агентство), советов по профессиональным квалификациям (далее - советы) и центров оценки квалификаций (далее - центры).

II. Проведение мониторинга

3. Мониторинг осуществляется Министерством труда и социальной защиты РФ (далее - Министерство) с участием Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет), Национального агентства, советов, центров.

4. Мониторинг проводится на основе данных реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее - реестр), сведений Национального агентства, ежегодных отчетов о деятельности советов, информации из открытых источников (средств массовой информации, письма граждан, организаций и других источников).

5. В рамках мониторинга, проводимого Министерством, Национальное агентство на основе данных реестра представляет Министерству и Национальному совету сведения:

а) о наделении полномочиями (прекращении полномочий) советов (по видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций);

б) о наделении полномочиями (прекращении полномочий) центров (по наименованиям советов, видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций, субъектов РФ, на территории которых расположены центры);

в) о наименованиях квалификаций, которые размещены в реестре (по наименованиям советов, видам профессиональной деятельности, наименованиям профессиональных стандартов);

г) об утвержденных советами оценочных средствах (по наименованиям советов, видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций);

д) о количестве выданных свидетельств о квалификации (по видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций, советов, центров, субъектов Российской Федерации, на территории которых расположены центры);

е) о количестве выданных заключений о прохождении профессионального экзамена (по видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций, советов, центров, субъектов РФ, на территории которых расположены центры);

ж) о деятельности апелляционных комиссий советов по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее - апелляционные комиссии) (количестве жалоб, их основных причинах и результатах рассмотрения, по видам профессиональной деятельности, наименованиям квалификаций, советов, центров, субъектов РФ).

Сведения представляются в электронном виде нарастающим итогом 1 раз в полугодие (до 1 августа текущего года и до 15 апреля года, следующего за отчетным, в рамках годового доклада, порядок которого предусмотрен пунктом 8 настоящего Порядка).

6. Советы осуществляют ежеквартально (не позднее 20 апреля, 20 июля, 20 октября текущего года и 20 января года, следующего за отчетным) на основе данных реестра и анализа деятельности апелляционных комиссий мониторинг деятельности центров, которые наделены советами полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, по следующим показателям:

а) количество полученных заявлений для проведения независимой оценки квалификации;

б) численность лиц, прошедших профессиональный экзамен;

в) количество выданных свидетельств о квалификации;

г) количество выданных заключений о прохождении профессионального экзамена;

д) количество жалоб, их основные причины, результаты рассмотрения;

е) количество проведенных проверок деятельности центров по вопросам проведения независимой оценки квалификации, их результаты и принятые меры по устранению выявленных недостатков.

В случае если совет по решению Национального совета выполняет функции центра, мониторинг деятельности советов осуществляет Национальное агентство.

7. Советы представляют ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности совета за прошедший календарный год.

8. Национальное агентство на основе сведений о мониторинге в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, а также отчетов о деятельности советов ежегодно по согласованию с Министерством готовит проект доклада о состоянии, динамике развития и результатах деятельности в сфере независимой оценки квалификации (далее - доклад) и представляет указанный проект доклада на рассмотрение Национального совета до 15 апреля года, следующего за отчетным.

Доклад, после одобрения его Национальным советом, размещается на официальном сайте Национального агентства.

III. Осуществление контроля

9. Контроль осуществляется:

а) Министерством в отношении деятельности Национального агентства, советов и центров;

б) советами в отношении деятельности центров, наделенных полномочиями на проведение независимой оценки квалификации.

10. Контроль может осуществляться в следующих формах:

а) анализ и проверка деятельности в сфере независимой оценки квалификации Национального агентства, советов, центров;

б) рассмотрение на заседаниях Национального совета информации о деятельности

Министерства, Национального агентства, советов по вопросам независимой оценки квалификации;

в) рассмотрение на заседаниях советов информации о деятельности центров.

11. Контроль осуществляется на основе:

а) анализа данных мониторинга, сведений, содержащихся в реестре, информации советов, центров;

б) информации по вопросам независимой оценки квалификации, поступившей в Министерство, Национальный совет, Национальное агентство, советы от организаций и граждан;

в) информации по вопросам независимой оценки квалификации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальных сайтах Министерства, Национального совета, Национального агентства, советов, центров;

г) информации по вопросам независимой оценки квалификации, размещенной в средствах массовой информации;

д) результатов проверок.

12. Проверки проводятся Министерством и советами по графику, одобренному Национальным советом. По результатам анализа жалоб граждан и организаций Министерство и советы вправе проводить дополнительные проверки.

13. При проверке оценивается соответствие деятельности Национального агентства, советов и центров требованиям, установленным в соответствии с нормативными правовыми актами РФ по вопросам независимой оценки квалификации.

**Приказ Минтруда России от 19.12.2016 № 758н
«Об утверждении Примерного положения о совете по профессиональным
квалификациям и Порядка наделения совета по профессиональным
квалификациям полномочиями по организации проведения независимой
оценки квалификации по определенному виду профессиональной
деятельности и прекращения этих полномочий»**

Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2016 N 45043

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации"

приказываю:

Утвердить:

Примерное положение о совете по профессиональным квалификациям согласно приложению N 1;

Порядок наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий согласно приложению N 2.

Приложение N 1

Примерное положение
о совете по профессиональным квалификациям

1. Настоящее Примерное положение определяет функции, права, обязанности и порядок работы советов по профессиональным квалификациям (далее - Совет).

На основе настоящего Примерного положения разрабатываются положения о Советах.

2. Совет является органом управления, создаваемым на базе общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества.

3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты РФ (далее - Министерство), решениями Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет) и настоящим примерным Положением.

4. Совет осуществляет следующие функции:

а) проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

б) разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

г) организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

д) организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации) по определенному виду профессиональной деятельности, включая:

разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее - Центр), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;

организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются Центрами при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") порядка оценки квалификации экспертов Центра, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена и организация оценки их квалификации;

определение для каждого Центра наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;

осуществление мониторинга и контроля деятельности Центров;

принятие решений о прекращении полномочий Центров;

проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром;

проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;

создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей

свидетельства о квалификации;

обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

е) формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

5. Совет имеет право:

а) запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации "Национальное агентство развития квалификаций" (далее - Национальное агентство), иных Советов информацию, необходимую для работы Совета;

б) приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других Советов;

в) привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;

г) публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций в сети "Интернет", представители которых входят в состав Совета.

6. Совет обязан:

а) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;

б) представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства;

в) в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;

г) заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации и ее реквизитов, на базе которой создан Совет;

д) в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство.

7. В состав Совета входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов РФ и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых определенным видом профессиональной деятельности, а также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

8. Совет состоит из председателя, заместителей председателя (не более двух) и членов Совета.

Численность Совета не может превышать 31 человека.

Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета либо представителей организации, на базе которой создан Совет.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из его заместителей, который определен председателем Совета.

9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

10. Член Совета в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и ау-

диосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

11. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Совета (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

12. Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании.

13. Решения Совета хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации - в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

14. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте организации, на базе которой создан Совет, информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан Совет (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности Центров, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

15. Совет имеет бланк со своим наименованием, одобренный Национальным советом.

16. Финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет собственных средств организации, на базе которой создан Совет, и других не запрещенных законодательством РФ источников.

Приложение N 2

Порядок

наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий

1. Настоящий Порядок определяет правила наделения советов по профессиональным квалификациям (далее - Совет) полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации) по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий.

2. По решению Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет) Совет может быть наделен следующими полномочиями по вопросам, касающимся развития системы профессиональных квалификаций в РФ, включая:

а) мониторинг рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

б) разработку и актуализацию профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) организацию независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

г) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценку их соответствия профессиональным стандартам, подготовку предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионально-

го образования и образовательных программ;

д) организацию профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ.

3. Совет наделяется полномочиями по определенным видам профессиональной деятельности, относящимся к области профессиональной деятельности, определенной законодательством РФ.

4. Решение о наделении Совета полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности принимается на основе инициативного обращения на имя председателя Национального совета общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества (далее - объединения работодателей и профессиональные сообщества), в совокупности осуществляющих свою деятельность на территориях более половины субъектов РФ и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых определенным видом профессиональной деятельности (далее - организация-заявитель).

5. Обращение включает в себя следующие документы и информацию:

а) заявление о наделении Совета полномочиями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, содержащее следующие сведения об организации-заявителе:

полное наименование организации-заявителя;

адрес места нахождения;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

адрес электронной почты;

номер контактного телефона, факса (при наличии);

б) документы, подтверждающие готовность иных заинтересованных организаций участвовать в работе Совета;

в) вид профессиональной деятельности, предлагаемый для отнесения к ведению Совета;

г) наименование квалификации, по которой планируется организация независимой оценки квалификации;

д) информация о персональном составе Совета и председателе Совета (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и места работы (при наличии), с приложением личных заявлений о согласии быть членом Совета и указанием наименований организаций, которые представляют члены Совета;

е) пояснительная записка об опыте деятельности организации-заявителя и иных заинтересованных организаций в сфере развития профессиональных квалификаций с приложением документов и материалов, подтверждающих указанный опыт, или ссылок на них в сети "Интернет";

ж) положение о Совете;

з) проект плана работы Совета на календарный год.

6. Обращение направляется в Национальный совет по почте, или представляется уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляется с использованием сети "Интернет" в форме электронных документов, подписанных электронной подписью. Почтовый и электронный адреса для представления документов размещаются на сайте Национального совета.

7. Обращение, поступившее в Национальный совет, направляется в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" (далее -

Национальное агентство) для рассмотрения на соответствие перечня документов и информации, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Национальное агентство в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения рассматривает его и сообщает организации-заявителю о принятии обращения к рассмотрению по существу или отклонении обращения (в случае представления неполной или недостоверной информации).

9. Национальное агентство в течение 45 календарных дней направляет обращение, принятое к рассмотрению по существу, в Национальный совет с подготовленными предложениями о возможности наделения организации-заявителя полномочиями Совета.

10. Национальный совет в течение 100 календарных дней принимает с учетом предложений Национального агентства решение о наделении Совета полномочиями, включая одобрение его персонального состава (далее - решение), либо об отклонении обращения.

11. Национальный совет может отклонить обращение по следующим основаниям:

а) на дату обращения имеются Советы, которые наделены полномочиями по виду (видам) профессиональной деятельности, указанному в обращении;

б) не обеспечено участие в составе Совета значимого числа объединения работодателей и профессиональных сообществ (в случае отсутствия объединения работодателей) в соответствии с пунктом 7 приложения N 1 к настоящему приказу.

12. Национальное агентство в течение 10 календарных дней после получения решения Национального совета информирует организацию-заявителя о результатах рассмотрения обращения Национальным советом.

13. Расширение полномочий Совета, внесение изменений в перечень видов профессиональной деятельности, отнесенных к ведению Совета, в персональный состав Совета осуществляется в том же порядке, что и наделение Совета полномочиями. При этом организация-заявитель представляет обращение, включающее в себя документы и информацию в соответствующей части.

14. Полномочия Совета могут быть прекращены решением Национального совета в случае:

а) несоответствия деятельности Совета функциям, установленным пунктом 4 приложения N 1 к настоящему приказу;

б) представления организацией-заявителем заведомо недостоверных сведений для наделения Совета полномочиями, а также при представлении Советом отчетов или иной информации в Национальный совет, Министерство труда и социальной защиты РФ, Национальное агентство;

в) неустранения нарушений, выявленных при проведении мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации в соответствии с законодательством РФ.

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации"

приказываю:

Утвердить:

Примерное положение о совете по профессиональным квалификациям согласно приложению N 1;

Порядок наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий согласно приложению N 2.

Приложение N 1

Примерное положение
о совете по профессиональным квалификациям

1. Настоящее Примерное положение определяет функции, права, обязанности и порядок работы советов по профессиональным квалификациям (далее - Совет).

На основе настоящего Примерного положения разрабатываются положения о Советах.

2. Совет является органом управления, создаваемым на базе общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества.

3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты РФ (далее - Министерство), решениями Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет) и настоящим примерным Положением.

4. Совет осуществляет следующие функции:

а) проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

б) разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

г) организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

д) организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации) по определенному виду профессиональной деятельности, включая:

разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее - Центр), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;

организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются Центрами при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") порядка оценки квалификации экспертов Центра, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена и организация оценки их квалификации;

определение для каждого Центра наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;

осуществление мониторинга и контроля деятельности Центров;

принятие решений о прекращении полномочий Центров;

проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации,

принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром;
 проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;
 создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;
 обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;
 е) формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

5. Совет имеет право:

а) запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации "Национальное агентство развития квалификаций" (далее - Национальное агентство), иных Советов информацию, необходимую для работы Совета;
 б) приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других Советов;
 в) привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;
 г) публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций в сети "Интернет", представители которых входят в состав Совета.

6. Совет обязан:

а) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;
 б) представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства;
 в) в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;
 г) заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации и ее реквизитов, на базе которой создан Совет;
 д) в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство.

7. В состав Совета входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов РФ и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых определенным видом профессиональной деятельности, а также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

8. Совет состоит из председателя, заместителей председателя (не более двух) и членов Совета.

Численность Совета не может превышать 31 человека.

Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета либо представителей организации, на базе которой создан Совет.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из его заместителей, который определен председателем Совета.

9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее поло-

вины членов Совета.

10. Член Совета в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

11. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов Совета (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

12. Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании.

13. Решения Совета хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации - в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

14. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте организации, на базе которой создан Совет, информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан Совет (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности Центров, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

15. Совет имеет бланк со своим наименованием, одобренный Национальным советом.

16. Финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется за счет собственных средств организации, на базе которой создан Совет, и других не запрещенных законодательством РФ источников.

Приложение N 2

Порядок

наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий

1. Настоящий Порядок определяет правила наделения советов по профессиональным квалификациям (далее - Совет) полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации) по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий.

2. По решению Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет) Совет может быть наделен следующими полномочиями по вопросам, касающимся развития системы профессиональных квалификаций в РФ, включая:

а) мониторинг рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

б) разработку и актуализацию профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) организацию независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

г) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценку их соответствия профессиональным стандартам, подготовку предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

д) организацию профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ.

3. Совет наделяется полномочиями по определенным видам профессиональной деятельности, относящимся к области профессиональной деятельности, определенной законодательством РФ.

4. Решение о наделении Совета полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности принимается на основе инициативного обращения на имя председателя Национального совета общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества (далее - объединения работодателей и профессиональные сообщества), в совокупности осуществляющих свою деятельность на территориях более половины субъектов РФ и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых определенным видом профессиональной деятельности (далее - организация-заявитель).

5. Обращение включает в себя следующие документы и информацию:

а) заявление о наделении Совета полномочиями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, содержащее следующие сведения об организации-заявителе:

полное наименование организации-заявителя;

адрес места нахождения;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

адрес электронной почты;

номер контактного телефона, факса (при наличии);

б) документы, подтверждающие готовность иных заинтересованных организаций участвовать в работе Совета;

в) вид профессиональной деятельности, предлагаемый для отнесения к ведению Совета;

г) наименование квалификации, по которой планируется организация независимой оценки квалификации;

д) информация о персональном составе Совета и председателе Совета (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности и места работы (при наличии), с приложением личных заявлений о согласии быть членом Совета и указанием наименований организаций, которые представляют члены Совета;

е) пояснительная записка об опыте деятельности организации-заявителя и иных заинтересованных организаций в сфере развития профессиональных квалификаций с приложением документов и материалов, подтверждающих указанный опыт, или ссылок на них в сети "Интернет";

ж) положение о Совете;

з) проект плана работы Совета на календарный год.

6. Обращение направляется в Национальный совет по почте, или представляется уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляется с использованием сети "Интернет" в форме электронных документов, подписанных электронной под-

писью. Почтовый и электронный адреса для представления документов размещаются на сайте Национального совета.

7. Обращение, поступившее в Национальный совет, направляется в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" (далее - Национальное агентство) для рассмотрения на соответствие перечня документов и информации, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Национальное агентство в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения рассматривает его и сообщает организации-заявителю о принятии обращения к рассмотрению по существу или отклонении обращения (в случае представления неполной или недостоверной информации).

9. Национальное агентство в течение 45 календарных дней направляет обращение, принятое к рассмотрению по существу, в Национальный совет с подготовленными предложениями о возможности наделения организации-заявителя полномочиями Совета.

10. Национальный совет в течение 100 календарных дней принимает с учетом предложений Национального агентства решение о наделении Совета полномочиями, включая одобрение его персонального состава (далее - решение), либо об отклонении обращения.

11. Национальный совет может отклонить обращение по следующим основаниям:

а) на дату обращения имеются Советы, которые наделены полномочиями по виду (видам) профессиональной деятельности, указанному в обращении;

б) не обеспечено участие в составе Совета значимого числа объединения работодателей и профессиональных сообществ (в случае отсутствия объединения работодателей) в соответствии с пунктом 7 приложения N 1 к настоящему приказу.

12. Национальное агентство в течение 10 календарных дней после получения решения Национального совета информирует организацию-заявителя о результатах рассмотрения обращения Национальным советом.

13. Расширение полномочий Совета, внесение изменений в перечень видов профессиональной деятельности, отнесенных к ведению Совета, в персональный состав Совета осуществляется в том же порядке, что и наделение Совета полномочиями. При этом организация-заявитель представляет обращение, включающее в себя документы и информацию в соответствующей части.

14. Полномочия Совета могут быть прекращены решением Национального совета в случае:

а) несоответствия деятельности Совета функциям, установленным пунктом 4 приложения N 1 к настоящему приказу;

б) представления организацией-заявителем заведомо недостоверных сведений для наделения Совета полномочиями, а также при представлении Советом отчетов или иной информации в Национальный совет, Министерство труда и социальной защиты РФ, Национальное агентство;

в) неустранения нарушений, выявленных при проведении мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации в соответствии с законодательством РФ.

**Приказ Минтруда России от 19.12.2016 № 759н
«Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и порядка
отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению
независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»**

Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2017 N 45105

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 03.07.2016 N 238-ФЗ "О неза-

висимой оценке квалификации"

приказываю:

Утвердить:

требования к центрам оценки квалификаций согласно приложению N 1;

Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий согласно приложению N 2.

Приложение N 1

Требования к центрам оценки квалификаций

1. Настоящий документ определяет требования к центрам оценки квалификаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации) и прекращения этих полномочий.

2. Центром оценки квалификаций (далее - Центр) является юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" деятельность по проведению независимой оценки квалификации и наделенное советом по профессиональным квалификациям (далее - Совет) полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

Полномочиями Центра не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

3. К Центру предъявляются следующие требования:

а) наличие организационной структуры, обеспечивающей проведение профессионального экзамена в порядке, установленном Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204 (далее - Правила);

б) наличие по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, а также наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством РФ;

в) наличие в штате по основному месту работы в Центре не менее двух работников Центра, участвующих в составе экспертной комиссии в проведении профессионального экзамена. Члены экспертной комиссии должны иметь подтвержденную Советом квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации (далее - оценочные средства);

г) наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащего в целях обеспечения информационной открытости следующие сведения:

полное наименование и место нахождения Центра;

почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов Центра и Совета в сети "Интернет";

номер контактного телефона, факса (при наличии);

наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым Центр проводит независимую оценку квалификации;

перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;

- сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;
 адреса мест проведения профессионального экзамена;
 примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых Центром при проведении профессионального экзамена;
 образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификации;
 Правила;
 ссылку на страницу сайта в сети "Интернет", на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее - Реестр);
 сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее - апелляционная комиссия) (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии));
- д) проведение профессионального экзамена в соответствии с Правилами;
- е) наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям и обеспечение направления протокола экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;
- ж) обеспечение хранения (сохранности) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока;
- з) исполнение решений апелляционной комиссии;
- и) своевременное информирование Совета об изменениях в материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, мест осуществления деятельности и состава экспертов, которые могут повлиять на соблюдение Правил;
- к) наличие актуальных и доступных для работников и членов экспертной комиссии Центра нормативных правовых актов РФ и иных документов, регламентирующих проведение независимой оценки квалификации.

Приложение N 2

Порядок

отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий

1. Настоящий Порядок определяет правила отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации) и прекращения этих полномочий.
2. Отбор организаций для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации осуществляется на основе заявления юридического лица о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации (далее соответственно - организация-заявитель, заявление), которое представляется в совет по профессиональным квалификациям (далее - Совет).
3. Организация-заявитель представляет в Совет следующие документы:
 - а) заявление, содержащее:
 - полное наименование организации-заявителя;
 - адрес места нахождения;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - основной государственный регистрационный номер;
 - адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

адрес электронной почты;
номер контактного телефона, факса (при наличии);
перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения организации-заявителя (далее - экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

б) документы, подтверждающие решение организации-заявителя о создании центра оценки квалификаций (далее - Центр), назначении его руководителя и обращении в Совет за наделением полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

в) документы, подтверждающие решение организации о создании экзаменационного центра и назначении его руководителя (в случае осуществления Центром деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения Центра);

г) заверенную копию устава организации-заявителя;

д) проект положения о Центре, содержащий:

перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

сведения об организационной структуре Центра;

перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с Центром;

сведения об имеющихся по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, а также о наличии кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством РФ (далее - материально-техническое и кадровое обеспечение);

сведения о работниках Центра, которые будут непосредственно заняты проведением профессионального экзамена, в том числе привлекаемых из других организаций;

порядок организации Центром профессионального экзамена;

порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в Совет для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;

порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации;

е) копии документов, подтверждающих наличие в местах осуществления деятельности по независимой оценке квалификации необходимых для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям на праве собственности, а также (при необходимости) привлеченных на ином законном основании ресурсов, в том числе материально-технических, а также наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с оценочными средствами, утвержденными Советом;

ж) копии документов о наличии у экспертов Центра соответствующей квалификации, подтвержденной Советом, для проведения профессионального экзамена;

з) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя.

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, направляются в Совет по почте или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или

направляются с использованием сети "Интернет" в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Совет рассматривает документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет", и сообщает организации-заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение тридцати календарных дней со дня поступления документов.

6. В случае принятия заявления к рассмотрению Совет организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 приложения N 1 настоящего приказа, в документарной форме и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации.

Проверка проводится комиссией, формируемой Советом в составе (как правило) не менее трех человек. О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за пять календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.

Результаты проверки оформляются заключением комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 приложения N 1 настоящего приказа.

7. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении организации-заявителя полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации принимается Советом.

8. Совет направляет организации-заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в течение ста календарных дней со дня поступления документов.

9. Совет отказывает организации-заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации по следующим основаниям:

а) представление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

б) несоответствие организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 приложения N 1 настоящего приказа;

в) нахождение организации-заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10. Организация-заявитель наделяется полномочиями Центра на срок три года. По истечении срока наделения полномочиями Центр проходит плановую проверку в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Полномочия Центра могут быть прекращены в случае:

а) несоответствия деятельности Центра требованиям, установленным пунктом 3 приложения N 1 настоящего приказа;

б) неоднократного нарушения Центром Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 N 1204 (далее - Правила);

в) представления Центром заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

г) поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий Центра;

д) ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским зако-

нодательством РФ.

12. Совет принимает решение о прекращении полномочий Центра по проведению независимой оценки квалификации на основании следующих документов и сведений:

а) заключения комиссии о несоответствии организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 приложения N 1 настоящего приказа;

б) сведений о неоднократных нарушениях Центром Правил, выявленных в результате мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации;

в) заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга и контроля деятельности Центра по независимой оценке квалификаций;

г) заявления организации-заявителя о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий Центра;

д) сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ, поступивших в Совет.

13. Сведения о Центре формируются Советом и представляются в автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" для размещения в реестре не позднее пяти календарных дней после принятия Советом решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, изменения сведений о деятельности Центра, принятии Советом решения о прекращении полномочий Центра.

14. Изменение (расширение, сокращение) перечня наименований квалификаций, по которым Центр планирует проводить независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов осуществляется в том же порядке, что и наделение организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации. При этом организация-заявитель представляет заявление, включающее в себя документы и информацию в соответствующей части пункта 3 настоящего Порядка.

Совет может отклонить заявление по основаниям, указанным в подпунктах "а" - "в", "д" пункта 11 настоящего Порядка.

15. Совет в случае принятия решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, а также изменения (расширения, сокращения) перечня наименований квалификаций, по которым Центр проводит независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов согласовывает положение о Центре, оформляет и направляет организации-заявителю решение Совета, содержащее:

а) наименование Совета;

б) дату принятия решения Совета и срок его действия;

в) регистрационный номер Центра в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

г) полное наименование организации-заявителя;

д) идентификационный номер налогоплательщика организации-заявителя;

е) адрес места нахождения организации-заявителя;

ж) место (места) нахождения Центра и экзаменационного центра;

з) перечень наименований квалификаций, по которым Центр наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

16. В приложении к решению Совета указываются:

а) основной государственный регистрационный номер организации-заявителя;

б) адрес официального сайта организации-заявителя в сети "Интернет";

в) адрес электронной почты организации-заявителя;

г) номер контактного телефона, факса (при наличии) организации-заявителя;

д) сведения об экспертах Центра (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты

документов, подтверждающих их квалификацию).

17. Решение Совета об отказе в наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте РФ по профессиональным квалификациям в течение двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Советом или в суд.

**Информация Минтруда России от 21.04.2017
«Ответы на часто задаваемые вопросы по реализации
Федерального закона от 03.07.2016 № 238-ФЗ
«О независимой оценке квалификации»»**

1. Что могут дать гражданину и работодателю итоги прохождения независимой оценки квалификации?

По итогам проведения центром оценки квалификации (далее – Центр) независимой оценки квалификации при успешном прохождении профессионального экзамена соискателю выдается свидетельство о квалификации, которое может быть предъявлено гражданином при трудоустройстве.

Работник также может предъявить работодателю полученный результат прохождения оценки квалификации, в соответствии с ним работник может **планировать дальнейшую профессиональную карьеру, а работодатель организовывать обучение работников, включение работников в кадровый резерв и др.**

Оценка квалификации дает возможность человеку, **не имеющему профессионального образования, но имеющему опыт работы**, более уверенно чувствовать себя на рынке труда, позволяет планировать профессиональную карьеру, что повышает конкурентоспособность граждан на рынке труда.

В случае неудовлетворительного прохождения экзамена соискателю выдается заключение о результатах профессионального экзамена с рекомендациями соискателю. **Данное заключение подскажет соискателю и работодателю, какие знания и умения нужно приобрести, чтобы в дальнейшем успешно пройти профессиональный экзамен.**

2. Независимая оценка квалификации будет носить обязательный или добровольный характер?

Оценка квалификации является добровольной как для работников, так и для работодателей и не влечет за собой каких-либо обязательных последствий или требований.

Направление работодателями работников на прохождение независимой оценки квалификации осуществляется с их письменного согласия, работникам предоставляются гарантии и компенсации в период прохождения оценки квалификации.

3. Как часто нужно подтверждать соответствие квалификации положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям?

Потребность в проведении оценки квалификации работников определяется работодателем **либо специальными требованиями**, установленными законодательством.

Что касается действия свидетельства о квалификации, которое выдается по итогам успешного прохождения независимой оценки квалификации, то **срок его действия определяется советами по профессиональным квалификациям** (далее – совет) и отражается в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

4. Вправе ли работодатель на основании аттестации сотрудника сделать вывод о его квалификации?

Механизм аттестации, предусмотренный статьей 81 ТК РФ является внутренним инструментом работодателя и позволяет учитывать оценку квалификации как профессиональный стандарт, так и вышеуказанные квалификационные характеристики.

Процедура прохождения **оценки квалификации является добровольной**, и в отличие от аттестации **не предоставляет право работодателю расторгнуть трудовой договор** с работником, не получившим свидетельство о квалификации.

5. Как будет реализовываться Закон № 238-ФЗ в тех отраслях экономики, в которых установлен особый порядок подтверждения квалификации отдельных категорий специалистов (например, кадастровых инженеров, экспертов-аудиторов и др.)?

В соответствии с пунктом 3 статьи 1 Закона № 238-ФЗ иной порядок проведения оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, может устанавливаться другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ в случае, если в отношении соответствующих категорий работников ТК РФ определены особенности регулирования труда таких работников, в том числе в связи с выполнением работ с вредными и (или) опасными условиями труда.

Применение указанного порядка в силу статьи 11 Закона № 238-ФЗ допускается до 1 июля 2019 года.

В случае если необходимо установить иной порядок оценки квалификации работников (аттестации и т.п.), чем это установлено Законом № 238-ФЗ, федеральным органом исполнительной власти в соответствующей отрасли экономики следует подготовить изменения в ТК РФ в части введения особенностей регулирования труда работников, требования к занятию должностей которых определены в Законе № 238-ФЗ.

6. Где можно узнать сведения о центрах оценки квалификаций, в которых можно пройти оценку квалификации, документах, необходимых для прохождения профессионального экзамена?

Информация о Центрах (наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны), сведения о наименованиях квалификаций и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации размещаются в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (nok-nark.ru).

7. Сколько будет стоить прохождение независимой оценки квалификации?

Оценка квалификации по инициативе соискателя проводится за счет средств соискателя, либо иных физических и (или) юридических лиц, если оценка квалификации проводится по направлению работодателя, то она осуществляется за счет средств работодателя. Лицо (лица), за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании договора возмездного оказания услуг с Центром.

Стоимость прохождения независимой оценки квалификации определяется Центром. Информация о стоимости прохождения независимой оценки квалификации будет размещаться на сайтах Центров.

Для граждан предусмотрены социальные налоговые вычеты в случае расходов на прохождение оценки квалификации (таким образом, расширяется перечень оснований для на-

логовых вычетов, при этом совокупный размер вычетов по всем основаниям не увеличивается) (**статья 219 Налогового кодекса РФ** в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 251 – ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса РФ в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации»).

Направление работодателями работников на прохождение независимой оценки квалификации осуществляется **только с письменного согласия работника**, с предоставлением работнику гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, в период прохождения оценки квалификации (статья 196 ТК РФ в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 239-ФЗ «О внесении изменений в ТК РФ в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации»).

8. Какие преимущества и льготы предоставляются работодателям, участвующим в системе независимой оценки квалификации?

Предусмотрено расходы работодателей на оценку квалификации относить к прочим расходам, связанным с производством и реализацией товаров (работ, услуг) (**статья 264 Налогового кодекса РФ** в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 251 – ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса РФ в связи с принятием Федерального закона «О независимой оценке квалификации»).

9. В связи с принятием Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (далее – Закон № 238-ФЗ) как осуществить регистрацию центра оценки квалификаций, какие документы необходимо подавать?

Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации утвержден приказом Минтруда России № 759н от 19 декабря 2016 г. «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий» (далее - приказ).

В соответствии с приказом отбор организаций для наделения их полномочиями Центров осуществляет совет.

Организация-заявитель представляет в совет заявление и документы, перечень которых указан в пункте 3 приложения № 2 приказа.

Документы направляются в совет по почте или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети "Интернет" в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

Совет организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 приложения № 1 приказа.

Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации совет направляет организации-заявителю в течение ста календарных дней со дня поступления документов.

Информация о Центрах (наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны), сведения о наименованиях квалификаций и требованиях к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, с указанием документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации размещаются в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, размещенного в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (nok-nark.ru).

10. Какой порядок создания совета по профессиональным квалификациям в определенном виде профессиональной деятельности?

В соответствии с Законом № 238-ФЗ совет создается по решению Национального совета при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (далее – Национальный совет) для проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности в целях развития системы независимой оценки квалификации на общероссийском уровне.

В целях развития системы независимой оценки квалификации, Минтрудом России 19 декабря 2016 г. принят приказ № 758н «Об утверждении Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и Порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий» (далее – приказ).

Так, приказом предусмотрено, что решение о создании совета принимается на основе инициативного обращения на имя председателя Национального совета общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности осуществляющих свою деятельность на территориях более половины субъектов РФ и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, вовлеченных в вид профессиональной деятельности (далее – организация-заявитель), по видам профессиональной деятельности, относящимся к одной области профессиональной деятельности.

Обращение, поступившее в Национальный совет, направляется в автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» (nok-nark.ru) (далее – Национальное агентство) для рассмотрения полноты и достоверности приложенных документов.

Национальное агентство в течение 20 рабочих дней со дня поступления рассматривает его и сообщает организации-заявителю о принятии обращения к рассмотрению по существу или отклонении обращения (в случае представления неполной или недостоверной информации).

Принятое к рассмотрению обращение организации-заявителя Национальное агентство направляет в Национальный совет, который в течение 120 рабочих дней принимает решение о наделении совета полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации, включая одобрение его персонального состава, либо отклонении обращения организации-заявителя. персонального состава, либо об отклонении обращения.

Национальное агентство информирует организацию-заявителя о результатах рассмотрения Национальным советом его обращения в течение семи рабочих дней.

11. На базе какой организации может быть создан центр оценки квалификаций?

В приказе Минтруда России 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», определены требования к Центрам и правила отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

Центром является юридическое лицо, которое наделено советом полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

Полномочиями Центра не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

Отбор организаций для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации осуществляется на основе заявления юридического лица о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации (далее - организация-заявитель) и документов, которые представляются в совет.

Вся необходимая информация размещена в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (nok-nark.ru) и на сайте Минтруда России.

Совет рассматривает заявление и направляет организации-заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в течение ста календарных дней со дня поступления документов.

Сведения о Центре формируются советом и представляются в автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» (nok-nark.ru) для размещения в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации не позднее пяти календарных дней после принятия советом решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

12. Какие требования предъявляются к членам экспертной комиссии центра оценки квалификаций?

Согласно подпункта «в» пункта 3 требований к Центрам, утвержденных приказом Минтруда России от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», члены экспертной комиссии должны иметь подтвержденную советом квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации.

В соответствии с Законом № 238-ФЗ и приказом Минтруда России от 1 ноября 2016 г. № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации» оценочные средства представляют собой комплекс заданий, критериев оценки, используемых Центрами при проведении профессионального экзамена на соответствие квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

Совет организует разработку оценочных средств.

Оценочные средства содержат описание материально-технического и кадрового обеспечения оценочных мероприятий, в том числе требования к кадровому обеспечению для проведения профессионального экзамена.

В целях информирования граждан, работодателей и других заинтересованных организаций о деятельности по оценке квалификации предусмотрено ведение реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации – информационного ресурса, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в котором будут содержаться сведения о советах, Центрах, перечень наименований квалификаций и положений профессиональных стандартов, на соответствие которым проводится оценка квалификации, сведения об оценочных средствах.

Сведения, содержащиеся в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, являются открытыми для просмотра гражданами и организациями, за исключением сведений, содержащих персональные данные.

Доступ граждан и организаций к реестру сведений о проведении независимой оценки квалификации является бесплатным и обеспечивается автономной некоммерческой организацией «Национальное агентство развития квалификаций» (nok-nark.ru) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. На какой срок выдается свидетельство о квалификации?

Срок действия свидетельства о квалификации устанавливается советом в зависимости от темпов развития вида профессиональной деятельности (обновления технологий, знаний и умений, применяемых в конкретных видах профессиональной деятельности).

Информацию о перечне наименований квалификаций и положений профессиональных стандартов, на соответствие которым проводится оценка квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации можно получить в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайте автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (nok-nark.ru).

4. Внесение изменений в документы организации

4.1. Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты и коллективный договор

Как оформить переименование должности

Изменение наименования должности без изменения трудовой функции переводом не является (ч. 1 ст. 72.1 ТК РФ). При этом провести такое переименование можно как по соглашению сторон, когда обе стороны согласны на изменение, или в одностороннем порядке по инициативе работодателя (ст. 72, 74 ТК РФ).

Если переименование должности происходит по соглашению сторон, то оформить его нужно по общим правилам изменения трудового договора (ст. 72 ТК РФ). Для этого подготовьте дополнительное соглашение к трудовому договору сотрудника, должность которого планируется переименовать. На основании дополнительного соглашения издайте приказ об изменении наименования должности. Внесите сведения о переименовании должности в трудовую книжку и личную карточку сотрудника.

Параллельно внесите изменения в штатное расписание, указав в нем новое название должности.

Правомерность такого подхода подтверждает и судебная практика (см., например, апелляционное определение Верховного суда Республики Коми от 22 июля 2013 г. № 33-3857/2013).

Если сотрудник не согласен на переименование должности, то работодатель может изменить название должности в одностороннем порядке, при условии что такое переименование вызвано организационными или технологическими изменениями (ст. 74 ТК РФ).

И. Шкловец, заместитель руководителя Федеральной службы по труду и занятости, 20.01.2015 Источник: <http://www.budgetnik.ru/qa/1004082-pereimenovanie-doljnostey>

**от 31.10.2007 № 4412-6 «О порядке внесения изменений
в должностные инструкции работников»**

Несмотря на то, что в Трудовом кодексе не содержится упоминания о должностной инструкции, она является важным документом, содержанием которого является не только трудовая функция работника, круг должностных обязанностей, пределы ответственности, но и квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности.

Поскольку порядок составления инструкции нормативными правовыми актами не урегулирован, работодатель самостоятельно решает, как ее оформить и вносить в нее изменения.

Должностная инструкция может являться приложением к трудовому договору, а также утверждаться как самостоятельный документ.

Внесение изменений в должностную инструкцию может быть связано с изменением обязательных условий трудового договора. В этом случае должны быть соблюдены требования о заблаговременном письменном уведомлении об этом работника. И только после того как работник согласился на продолжение трудовых отношений, вносятся изменения в должностную инструкцию.

Если инструкция является приложением к трудовому договору, целесообразно вносить одновременно изменения в трудовой договор и должностную инструкцию путем подготовки дополнительного соглашения.

Если должностная инструкция была утверждена как отдельный документ и при этом внесение в нее изменений не влечет за собой необходимость изменения обязательных условий трудового договора, удобнее всего утвердить должностную инструкцию в новой редакции, письменно ознакомив с ней работника. Должностная инструкция, как правило, составляется в двух экземплярах, один из которых по просьбе работника может быть ему вручен.

Письмо Минтруда РФ от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253

9. Требования профессионального стандарта должны быть прописаны в трудовом договоре/должностной инструкции работника в полном объеме или могут быть какими-либо допущения?

Работодатель определяет содержание трудового договора с учетом ст. 57 ТК РФ и должностные обязанности работников. При этом **профессиональный стандарт может быть применен как рекомендательный методический документ, кроме содержащихся в нем требований, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ.**

Работодатель применяет профессиональные стандарты для **определения потребности в работниках с определенным уровнем квалификации**, правильного подбора и расстановки кадров, рационального разделения и организации труда, разграничения функций, полномочий и ответственности между категориями работников, определения трудовых обязанностей работников с учетом особенностей применяемых технологий, организации подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников, организации труда, установления систем оплаты труда.

По вопросам, возникающим на практике в связи с внедрением профессиональных стандартов, следует отметить, что ответственность и полномочия по принятию кадровых решений являются полномочиями работодателей.

10. Могут ли обязанности работников, требования к образованию и стажу, изме-

ниться автоматически в связи с принятием профессионального стандарта? Может ли быть расторгнут трудовой договор с работником, если его уровень образования или стаж работы не соответствует указанным в профессиональном стандарте? Уволить его (если он отказывается проходить обучение)? В ТК РФ нет такого основания.

Обязанности работников изменяться автоматически в связи с принятием профессионального стандарта не могут.

Объективной основой изменения обязанностей, связанных с выполнением какой-либо работы (услуги), является изменение организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), и даже в этих случаях согласно ст. 74 ТК РФ изменение трудовой функции работника по инициативе работодателя не допускается. Оно может осуществляться в соответствии со ст. 72, 72.1 ТК РФ на основе соглашения между работником и работодателем об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

По вопросам соответствия работников требованиям к образованию и стажу, содержащимся в профессиональных стандартах, обращаем внимание, что данные требования являются обязательными в случаях, когда с выполнением соответствующей работы связано наличие льгот, гарантий и ограничений, либо если соответствующие требования уже установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ.

Вступление в силу профессиональных стандартов не является основанием для увольнения работников. Допуск работника к выполнению трудовой функции является полномочием работодателя.

Работодатель также вправе проводить аттестацию работников. Так, при применении квалификационных справочников и профессиональных стандартов лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

12. Если выполняемые работником обязанности шире, чем содержащиеся в профессиональном стандарте трудовые функции и трудовые действия, имеет ли он право требовать доплату за совмещение профессий?

Вопрос не связан с применением профессиональных стандартов.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплата труда работника производится с учетом положений ст. 151 ТК РФ.

13. Какие санкции будут применяться за неприменение или неправильное применение профессиональных стандартов?

ТК РФ устанавливает обязательность применения требований, содержащихся в профессиональных стандартах, в том числе при приеме работников на работу, в следующих случаях:

согласно ч. 2 ст. 57 ТК РФ наименование должностей, профессий, специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах, если в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами с выполнением работ по

этим должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

согласно ст. 195.3 ТК РФ требования к квалификации работников, содержащиеся в профессиональных стандартах, обязательны для работодателя в случаях, если они установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ.

В других случаях эти требования носят рекомендательный характер.

Таким образом, если не соблюдены указанные обязательные требования законодательства, то работодателю может быть выдано предписание об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, а также он может быть привлечен к административной ответственности в соответствии со ст. 5.27 Кодекса об административных правонарушениях.

В остальных случаях требования проверяющих органов в части применения профессиональных стандартов неправомерны.

Нельзя сократить работника, если его должность лишь переименована

Работодатель при сокращении штата исключил должность из штатного расписания и включил в него другую должность с аналогичными обязанностями. По мнению апелляции, расторгнуть трудовой договор в связи с сокращением численности или штата работников в этом случае нельзя.

Фактически имело место не сокращение штата, а **переименование должности**. Организационных и технологических изменений условий труда не было. Тот факт, что к новой должности предъявлялись новые требования, не является определяющим при решении вопроса, произошло ли сокращение прежней должности. В судебной практике подобная позиция уже встречалась.

Апелляционное определение Верховного суда Чувашской Республики от 18.04.2016 по делу N 33-1840/2016

При уточнении должностных обязанностей трудовая функция работника не меняется

Суд пришел к этому выводу, сравнив новую должностную инструкцию с прежней. Работодатель скорректировал ряд обязанностей сотрудника из-за изменения организационных условий труда. Отказ работать в новых условиях повлек увольнение. Оно было признано законным. В практике судов такой подход уже был.

Апелляционное определение Ростовского областного суда от 26.05.2016 по делу N 33-8683/2016

4.2. Внесение изменений в документы работника

Сведения о переименовании должности вносятся:

- в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору);
- в трудовую книжку работника;
- в личную карточку работника (в раздел «Дополнительные сведения» на с. 4 карточки);
- в личное дело работника (при его наличии; в дело помещается выписка из приказа о внесении изменений в штатное расписание);

- в таблицу учета рабочего времени.

**Пример внесения сведений о переименовании должности
в трудовую книжку работника**

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год		
1	2			3	4
				<i>Общество с ограниченной ответственностью «Стройсервис» (ООО «Стройсервис»)</i>	
5	01	09	2010	<i>Принят в отдел кадров на должность инженера по охране труда</i>	<i>Приказ от 31.08.2010 № 87-к</i>
6	27	06	2016	<i>Должность «Инженер по охране труда» переименована в соответствии с профессиональным стандартом в должность «Специалист по охране труда»</i>	<i>Приказ от 27.06.2016 № 131</i>

**Письмо Департамента государственной политики в сфере
воспитания детей и молодежи Министерства образования
и науки РФ от 12.02.2016 № 09-ПГ-МОН-814 «О рассмотрении
обращения»**

Департамент государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России совместно с Общероссийским профсоюзом образования в части своей компетенции рассмотрел обращение и сообщает.

В соответствии со ст. 195.3 ТК РФ в редакции Федерального закона от 2 мая 2015 г. N 122-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и статьи 11 и 73 Федерального закона "Об образовании в РФ" (вступает в силу с 1 июля 2016 года) к требованиям, являющимся для работодателей обязательными при применении профессиональных стандартов, отнесены лишь требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, если такие требования к квалификации установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ.

Поскольку в соответствии с частью 1 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. Федерального закона "Об образовании в РФ" право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, то, исходя из этого, обязательность применения профессиональных стандартов для определения конкретных должностных обязанностей работников, наименований их должностей в зависимости от реализуемых образовательных программ законодательством не установлена.

Из этого следует, что работодатели вправе при определении должностей обязанностей работников применять как профессиональные стандарты, так и квалификационные справочники Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, особенно в случаях, когда профессиональный стандарт содержит несколько возможных наименований должностей, с которыми связано предоставление льгот и преимуществ, как это предусмотрено для педагогических работников (преподавателей)

организаций дополнительного образования в области искусств (детские школы искусств). Формулировка "Возможные наименования должностей", содержащаяся в пункте 3.1 раздела III профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" однозначно указывает на диспозитивность данной нормы, поэтому реализация той или иной образовательной программы напрямую не связана только лишь с одной определенной должностью педагогического работника.

Пример из практики

Вопрос:

Вопрос: в организации есть должности "бухгалтер по заработной плате", "бухгалтер-ревизор" и "электрогазосварщик". Какие профессиональные стандарты в данном случае организации необходимо применять?

Ответ:

Работодатель не обязан применять профессиональные стандарты в отношении лиц, занимающих должности "бухгалтер по заработной плате", "бухгалтер-ревизор". При этом он вправе использовать профессиональный стандарт "Бухгалтер" в качестве основы для определения требований к квалификации по данным должностям, оставив их прежние наименования.

Наименование профессии "электрогазосварщик" и квалификационные требования к ней должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих. Выпуск 2. Часть 1, раздел "Сварочные работы", утвержденном постановлением Минтруда России от 15.11.1999 N 45, или соответствующим положениям профессионального стандарта "Сварщик", утвержденного приказом Минтруда РФ от 28.11.2013 N 701н. При этом работодатель не должен приводить наименование этой профессии в соответствие с профстандартом и вправе продолжить использовать Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

Согласно части второй ст. 195.1 ТК РФ под профессиональным стандартом понимается характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности. Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника (часть первая ст. 195.1 ТК РФ).

С 01.07.2016 профессиональные стандарты будут обязательны к применению в части требований к квалификации в случаях, когда ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ установлены требования к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции (часть первая ст. 195.3 ТК РФ в редакции Федерального закона от 02.05.2015 N 122-ФЗ) (смотрите, например, ст. 330.2 ТК РФ, ч. 1 ст. 46 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в РФ"). При этом под иными нормативными актами понимаются постановления и распоряжения Правительства РФ, приказы федеральных органов исполнительной власти, которые специально устанавливают требования к работникам, выполняющим те или иные трудовые обязанности, носящие нормативный правовой характер (например приказы Минтранса России и другие) (смотрите п. 8 информации Минтрудсоцзащиты РФ от 05.04.2016 N 14-0/10/В-2253 "По вопросам применения профессиональных стандартов" (далее - Информация Минтрудсоцзащиты РФ), письмо Минтрудсоцзащиты РФ от 05.04.2016 N 14-2/В-299).

Также профессиональные стандарты наряду с квалификационными справочниками применяются для определения соответствия наименования должностей, профессий или специальностей работников и квалификационных требований к ним наименованиям и

требованиям, указанным в таких стандартах или справочниках, в случаях, когда в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений (часть вторая ст. 57 ТК РФ). Это означает, что соблюдение квалификационных требований, установленных квалификационным справочником или профессиональным стандартом, необходимо только в тех случаях, когда компенсации, льготы, ограничения "привязаны" к конкретной должности (профессии, специальности). Например, в стаж, дающий право на досрочное пенсионное обеспечение, включаются только периоды работы по определенным профессиям и должностям (ч.ч. 1, 2 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", постановление Правительства РФ от 16.07.2014 N 665).

Таким образом, нормы трудового законодательства, в том числе вступающие в силу с 01.07.2016, не обязывают работодателей применять в обязательном порядке профессиональные стандарты в отношении всех без исключения работников. Работодатели обязаны руководствоваться положениями профессиональных стандартов в части квалификационных требований только к определенным должностям (профессиям, специальностям, видам работ), когда это прямо предусмотрено ТК РФ, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также когда в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по данным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений (смотрите п.п. 6 и 7 Информации Минтрудсоцзащиты РФ).

В остальных случаях характеристики квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, будут применяться работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда (часть вторая ст. 195.3 ТК РФ, смотрите также письмо Федерального агентства научных организаций от 13.04.2016 N 007.18.1-14./СК-82 "О профессиональных стандартах").

При этом необходимо учитывать, что профессиональный стандарт представляет собой именно характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, и содержит описание трудовых функций и характеристику обобщенных трудовых функций (часть вторая ст. 195.1 ТК РФ, п. 6 Методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта, утвержденных приказом Минтруда России от 29.04.2013 N 170н (далее - Методические рекомендации)). Профстандарты также содержат возможные наименования должностей работников - примеры наименования должностей работников, выполняющих обобщенную трудовую функцию (пп. 5 п. 7 Методических рекомендаций, апелляционное определение СК по административным делам Санкт-Петербургского городского суда от 30.11.2015 по делу N 33а-20451/2015).

Приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н утвержден профессиональный стандарт "Бухгалтер". Как следует из этого документа, требования этого профессионального стандарта распространяются на следующие специальности: руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб); бухгалтеры; бухгалтеры и специалисты по финансам и кредитам; служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом.

Таким образом, полагаем, что профессиональный стандарт "Бухгалтер" применяется и в случаях, когда работники занимают должности "бухгалтер по заработной плате", а также "бухгалтер-ревизор".

При этом анализ действующего законодательства позволяет сделать вывод о том, что требований к квалификации, необходимой для выполнения работы по должностям бух-

галтера*(3), в том числе бухгалтера по заработной плате и бухгалтера-ревизора, в настоящее время законодательство не содержит. Также ТК РФ и другими федеральными законами не установлено ни предоставление компенсаций, ни наличие льгот или ограничений, связанных с осуществлением работы по названным должностям. Таким образом, работодатель не обязан руководствоваться в отношении лиц, занимающих должности бухгалтера по заработной плате и бухгалтера-ревизора, квалификационными требованиями, содержащимися в профессиональном стандарте "Бухгалтер".

С выполнением работ по профессии "электрогазосварщик" связано предоставление ряда льгот. Так, в соответствии с разделом XXXIII "Общие профессии" Списка № 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях, утвержденного постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 № 10, электрогазосварщикам (позиция 23200000-19756) предоставлено право на досрочную трудовую пенсию по старости. Соответственно, наименование этой профессии и квалификационные требования к ней должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, или соответствующим положениям профессиональных стандартов (смотрите Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Выпуск 2. Часть 1, раздел "Сварочные работы", утвержденный постановлением Минтруда России от 15.11.1999 № 45 (далее - ЕТКС), и приказ Минтруда РФ от 28.11.2013 № 701н "Об утверждении профессионального стандарта "Сварщик").

Согласно п.п. 5, 8 Информации Минтрудсоцзащиты РФ если квалификационный справочник и профессиональный стандарт по аналогичным профессиям (должностям) содержат различные требования к квалификации, то работодатель самостоятельно определяет, какой нормативный правовой акт он использует, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, под которыми, в свою очередь, понимаются постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, которые устанавливают специальные требования к работникам, выполняющим те или иные трудовые обязанности, носящие нормативный правовой характер (например приказы Минтранса России и др.).

Анализ действующего законодательства позволяет сделать вывод о том, что ни федеральным законом, ни каким-либо иным нормативным правовым актом обязательные требования к уровню квалификации работников, выполняющих работы по профессии "электрогазосварщик", не установлены. Следовательно, работодатель при установлении квалификационных требований по профессии "электрогазосварщик" вправе продолжать использовать ЕТКС.

Классификаторы технико-экономической информации

Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2016 № 2007-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора специальностей по образованию (ОКСО) ОК 009-2016»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 "Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации в социально-экономической области", а также в целях реализации пунктов 2.6 - 2.8 Плана мероприятий по формированию методологии систематизации и кодирования информации, а также совершенствованию и актуализации общероссийских классификаторов, реестров и информационных ресурсов, утвержденного заместителем

Председателя Правительства Российской Федерации А.В. Дворковичем 31 июля 2014 г. N 4970п-П10, приказываю:

1. Принять Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК-СО) ОК 009-2016 с датой введения в действие 1 июля 2017 г.

2. Отменить Общероссийский классификатор специальностей по образованию (ОК-СО) ОК 009-2003 и Общероссийский классификатор начального профессионального образования (ОКНПО) ОК 023-95 с 1 июля 2017 г.

**Федеральное агентство по техническому
Регулированию и метрологии
Информация о применении общероссийских
классификаторов с 01.01.2017**

Текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <http://gost.ru/> по состоянию на 29.12.2016.

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) напоминает, что с 1 января 2017 года вместо пяти общероссийских классификаторов будут применяться только два:

- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

- Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

В соответствии с приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. N 14-ст с 1 января 2017 года отменяются полностью:

- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1);

- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1);

- Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) ОК 034-2007 (КПЕС 2002);

- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93;

- Общероссийский классификатор услуг населению (ОКУН) ОК 002-93.

В Общероссийский классификатор продукции (ОКП) ОК 005-93 внесены изменения, предусматривающие его применение только в части "закрытых" классов продукции для нужд обороны и безопасности Российской Федерации.

Применение кодов "закрытых" классов ОКП осуществляют предприятия и организации по согласованию с вышестоящим министерством или ведомством в режиме ограниченного доступа к информации, составляющей государственную тайну.

Подробная информация представлена на сайте ведомства в разделе "Направления" - "Классификация".