

Принято
общим собранием
трудоого коллектива
МБДОУ детского сада
«Светлячок» с.Посёлки
Протокол № 3 от 28.08 .2015г.
И.А.Маришева И.А.Маришева

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ детского сада
«Светлячок» с.Посёлки
Л.И.Ивановская Л.И.Ивановская

Утверждаю
заведующий МБДОУ
детского сада «Светлячок»
с.Посёлки
приказ № 64 от 31.08 2015г.
И.А.Маришева И.А.Маришева



ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Светлячок» с. Посёлки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Указом Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»,
- Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Пензенской области» (с последующими изменениями),
- Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р,
- Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96),
- постановлением Правительства Пензенской области от 17 декабря 2013 года № 959-пП «О внесении изменений в постановление Правительства Пензенской области от 30.10.2008 № 736-пП (с последующими изменениями)»,
- другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников МБДОУ детского сада «Светлячок» с. Посёлки (далее по тексту ДОУ).

1.2. Принципы, на которых основано распределение стимулирующей части ФОТ общеобразовательного учреждения:

- обязательное участие органов самоуправления ДОУ в распределении стимулирующей части ФОТ;
- связь размера выплаты работнику из стимулирующей части ФОТ с качеством и результативностью его работы;
- дифференциация размера выплат работникам ДОУ из стимулирующей части ФОТ в зависимости от качества и результативности их труда;
- публичность институционально закрепленных на уровне ДОУ показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника;
- коллегиальность принятия решения об утверждении перечня показателей и индикаторов, определяющих качество и результативность труда работника ДОУ с участием трудового коллектива, профсоюзного органа, Совета ДОУ;
- балльный характер учета результатов работы сотрудников ДОУ для распределения стимулирующей части ФОТ ;

1.3. Порядок и критерии распределения стимулирующей части ФОТ утверждается локальным актом ДОУ.

1.4. Критерии и порядок распределения стимулирующей части ФОТ могут изменяться не чаще одного раза в год после вступления соответствующих изменений в локальных актах ДОУ

1.5. Распределение стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно, исходя из объемов стимулирующей части ФОТ.

1.6. Распределение стимулирующей части ФОТ согласовывается с органом

самоуправления ДОУ и утверждается приказом руководителя.

1.7. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, стоимости одного балла.

1.9. Выплаты сотрудникам из стимулирующей части ФОТ производятся ежемесячно в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа руководителя ДОУ.

1.10. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.11. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество и количество, оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ), качество дошкольного образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

2. Оценка качества и результативности труда педагогических работников

2.1. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогическим работникам ДОУ.

2.2. Оценка качества и результативности труда педагогических работников осуществляется на основании утвержденных на уровне образовательного учреждения показателей качества и результативности.

2.3. Показатели качества и результативности деятельности педагогических работников должны быть определены в соответствии с ФГОС:

- эффективное применение педагогом современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания;
- обеспечение благоприятных условий для эффективной занятости детей;
- организация работы по укреплению здоровья детей;
- эффективное взаимодействие с родителями;
- совершенствование уровня педагогического мастерства.

2.4. На уровне ДОУ утверждается перечень показателей. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов педагогическому работнику. Система показателей представлена в Приложении 1 к настоящему Положению

2.5. Критерии качества результативности труда разрабатываются отдельно для следующих категорий педагогических работников дошкольного образовательного учреждения:

- для воспитателей,
- музыкального руководителя.

3. Оценка качества и результативности труда младших воспитателей

2.1. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда работникам ДОУ.

2.2. Оценка качества и результативности труда младших воспитателей осуществляется на основании утвержденных на уровне образовательного учреждения показателей качества и результативности.

2.3. Показатели качества и результативности деятельности младших воспитателей должны быть определены в соответствии с ФГОС:

- эффективное применение современных технологий в процессе обучения и воспитания;
- обеспечение благоприятных условий для эффективной занятости детей;
- организация работы по укреплению здоровья детей;
- эффективное взаимодействие с родителями.

2.4. На уровне ДОО утверждается перечень показателей. Для измерения значения каждого показателя формируются индикаторы, которые позволяют в зависимости от значения показателя присваивать то или иное количество баллов работнику. Система показателей представлена в Приложении 2 к настоящему Положению

4. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ ДОО

3.1 Стимулирующий фонд работников ДОО распределяется по следующей формуле:

$$\Phi \text{ стим} = \text{Де} + \text{Дпоощ}$$

где:

Φ стим – стимулирующий Фонд

Де – доля стимулирующего Фонда для ежемесячных выплат за достижение высоких результатов в профессиональной деятельности;

Дпоощ – доля стимулирующего Фонда для единовременных поощрительных выплат по результатам труда, размер которой устанавливается решением органа самоуправления ДОО и утверждается приказом руководителя.

Ежемесячные выплаты стимулирующего характера за достижения высоких результатов в профессиональной деятельности устанавливаются согласно перечня оснований (Приложение 1, приложение 2).

Основанием для установления единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда являются показатели, указанные в Приложении 3.

3.2. Распределение вознаграждений осуществляется ежемесячно в пределах фонда оплаты труда. Выплаты работникам устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Администрация ДОО представляет аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

3.4. Стимулирующие выплаты работникам распределяются экспертной группой по оплате труда работников ДОО.

3.5. Экспертная группа принимает решение о выплатах по результатам труда большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов группы. Решение экспертной группы оформляется протоколом и доводится до сведения каждого работника. На основании протокола группы руководитель издаёт приказ о стимулирующих выплатах.

3.6. Расчетная стоимость одного балла (m) определяется по формуле:

$$m = \text{ФОТст1} / S, \text{ где}$$

m – расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ;

ФОТст1 – объем (выраженный в рублях) стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников на период действия проводимого распределения

S – сумма всех баллов, набранная всеми педагогическими работниками

3.7. Величина стоимости одного балла (m) вычисляется каждый раз при распределении стимулирующей части ФОТ.

3.8. В соответствии с набранными баллами определяется месячный объем стимулирующей выплаты для каждого педагогического работника:

$$Z_i = N_i * m, \text{ где}$$

Z_i – месячный объем стимулирующей выплаты для 1-го работника ;

N_i – сумма баллов, набранная 1-им работником ;

m – расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат работникам МБДОУ.

3.9. Полученное распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в Протоколе

заседания экспертной группы. Результаты этого распределения руководитель закрепляет приказом, на основании которого бухгалтерия ДОО осуществляет ежемесячные выплаты педагогическим работникам.

5. Функциональные обязанности и регламент работы членов комиссии.

4.1 Председатель комиссии по учреждению:

- руководит ее деятельностью;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;

4.2 Члены комиссии по учреждению:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников;
- принимают решения о соответствии деятельности работника; требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты для административного персонала и рабочего персонала;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;
- осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга; профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев;
- принимают решение о лишении работника премии.

4.3 На основании всех материалов комиссия по учреждению подсчитывает количество баллов, определяет стоимость баллов и сумму стимулирующих выплат каждому работнику.

4.4 Комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.

4.5 Итоговое решение о размерах стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего.

6. Единовременное премирование

5.1. Единовременное премирование работников осуществляется на основе приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты в соответствии с приложением 3 настоящего Положения.

5.2. В пределах фонда оплаты труда работникам может быть выплачена премия за:

- особо важные и срочные работы;
- отсутствие замечаний по итогам проверок

5.3. При наличии у работника ДОО, не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

Приложение 3
к Положению о выплатах
стимулирующего характера
педагогическим работникам
МБДОУ детского сада «Светлячок» с. Посёлки

Показатели для установления единовременных поощрительных выплат стимулирующего характера по результатам труда

№ п/п	Показатели	Показатель от базового оклада (%)
1.	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства различного уровня: - муниципальный • 1 место • 2 место • 3 место - региональный • 1 место • 2 место • 3 место - всероссийский	40% 30% 25% 60% 50% 40% 70%
2.	Участие в мероприятиях на различном уровне: - муниципальный - региональный	50% 70%